



Raeger

Autismecentrum

INFORMATIEGIDS

STICHTING RAEGER

2021



Ieder kind
kan zich
ontwikkelen

www.raeger.nl

VOORWOORD

Leven en laten leven. Iedereen heeft een plek op deze aarde. En kinderen hebben daarin de toekomst. Ook kinderen met een beperking. Raeger Autismecentrum heeft het voorrecht een belangrijke bijdrage te mogen leveren aan deze belangrijke doelgroep. Dat begint met begrijpen.

Het begrijpen van kinderen met autisme vraagt tijd, geduld en liefde. Hen optimaal begeleiden en behandelen vraagt deskundigheid en toegewijde inzet. Maar ook geloof. Geloof in het kind, in zijn of haar ontwikkeling en toekomst.

Ik heb geloof in alle kinderen van Raeger: dat Raeger geen eindpunt is maar een begin. Want elk kind kan zich ontwikkelen met de ondersteuning van mensen en middelen. Sinds de oprichting van Raeger hebben we dat voortdurend voor ogen gehouden.

In het besef dat ieder kind zich kan ontwikkelen, zijn wij extra gemotiveerd om onze kinderen optimale ondersteuning te bieden. Ook in 2021 kunt u van ons het beste verwachten.

Peggy-Ann Clarck
Directeur/bestuurder



INLEIDING

Voor u ligt de informatiegids van Raeger Autis-
mecentrum. Deze gids bevat informatie over wat
Raeger doet en waar wij voor staan en wat we belang-
rijk vinden. En ook over wat u als ouders en verzorgers
van Raeger kunt verwachten en wat wij van u verwach-
ten. Wij vinden het belangrijk om met ouders en ver-
zorgers samen te werken en een team te vormen waar-
bij uw kind in het middelpunt staat.

Bij Raeger krijgt ieder kind de zorg die het ver-
dient en die aansluit bij haar of zijn ontwikkelingsni-
veau. Wij geloven dat ieder kind zich kan ontwikkelen,
ook úw kind.

In deze tekst leest u steeds: 'ouders'. Daarmee be-
doelen wij zowel ouders als verzorgers.

INHOUD

1.	Wat is Raeger?	8
1.1.	Adressen en contactgegevens	9
1.2.	Visie	10
1.3.	Missie	10
1.4.	Doelgroep	10
1.5.	Identiteit	10
1.6.	Naamgeving	10
2.	Organisatie van Raeger Autismecentrum	11
2.1.	Wie is wie?	12
2.2.	Organigram	12
2.3.	Raad van Toezicht	13
2.4.	Directeur/bestuurder	13
2.5.	Clëntenraad en Oudercommissie	13
3.	Leermethode Raeger	14
3.1.	Uitgangspunten ABA	14
3.2.	Personeel	14
3.3.	PRT als onderdeel van ABA	15
4.	Aanmeldprocedure	16
4.1.	Interesse oriëntatiegesprek	16
4.2.	Oriëntatiegesprek	16
4.3.	Keuze voor aanmelding bij Raeger	16
4.4.	Intakegesprek	16
4.5.	Indicatie	16
5.	Raeger in de praktijk	18
5.1.	Werken in kleine groepen	18
5.2.	Vier-ogen principe	18
5.3.	Een dag bij Raeger	18
5.4.	Biologische lunch	19
5.5.	Thema's	19
5.6.	Sinterklaas en Halloween	19
5.7.	Kerst en Pasen	19
5.8.	Jaarlijks kinderuitje	19
5.9.	Schoolfotograaf	19
6.	Zorgproces	20
6.1.	Hoe ziet het zorgproces er precies uit (inclusief aanmeldproces)?	20
6.2.	Voortgang van uw kind	21
6.3.	Doorstroom naar een schoolvoorbereidende groep	21
6.4.	Rode Ibis en Kans bij Raeger	21



7.	De locaties	22
7.1.	Locatie IJburg (Ed Pelsterpark en Diemerparklaan).....	22
7.2.	Locatie IJburg II (Maria Austriastraat).....	23
7.3.	Locatie IJburg IV (Emmy Andriessestraat)	23
7.4.	Locatie IJburg V (Eva Besnyöstraat).....	23
7.5.	Locatie IJburg VI (IJburglaan).....	23
7.6.	Locatie West III (Thomas van Aquinostraat).....	23
7.7.	Locatie Hoofddorp (Waddenweg)	23
7.8.	Locatie Rotterdam (Tweelingenstraat).....	23
7.9.	Locatie Spijkenisse (C. Villeriuslaan).....	23
7.10.	Locatie Almere (Operetteweg).....	23
8.	Aanbod Raeger	25
8.1.	Standaard: Trainingen en begeleiding ouders	25
8.2.	Indicatie: Individuele behandeling en begeleiding.....	26
8.3.	Zorgverzekering: o.a. logopedie.....	26
8.4.	Zwemles	26
9.	Taxivervoer en het halen en brengen van kinderen	27
9.1.	Breng- en ophaaltijden	27
9.2.	Veiligheidsmaatregelen vervoer	27
9.3.	Contactgegevens Vervoerders.....	28
9.4.	Afmelden en aanmelden van vervoer	28
9.5.	Slecht-weer protocol	28
10.	Uitstroom	29
10.1.	Plaatsing in (speciaal) onderwijs of dagbesteding	29
10.2.	Uitstroom op wens van de ouders	29
10.3.	Niet verlengen van de indicatie	29
10.4.	Onvoldoende begeleidingsmogelijkheden bij Raeger	29
10.5.	Ouders die geen medewerking verlenen aan het programma van Raeger	29
11.	Afspraken en regels	30
11.1.	Vakanties en vrije dagen.....	32
11.2.	Ziekmelden.....	32
11.3.	Ongeoorloofd verzuim	32
11.4.	Sluitingsdagen.....	32
12.	Contact met Raeger	33
13.	Donaties en sponsoring.....	34
14.	Klachtenregeling.....	35
15.	Bij wie kan ik terecht voor welke vragen?	36

16. Samenwerkingspartners	39
16.1. Steunstichting Raeger	39
16.2. SBO De Kans	39
16.3. MOC 't Kabouterhuis	39
16.4. Natasja Brandon, GGD-arts.....	39
16.5. Adri Burger, kinderarts.....	39
16.6. Olivier van Strien, kind- en jeugdpsychiater.....	40
16.7. Geoffrey Berens.....	40
16.8. Transform Counseling	40
16.9. Alexander Westphal, MD, PhD.....	40
16.10. Christos Nikopoulos, PhD, BCBA-D, MBPsS, CSci, FHEA.....	40



1.

WAT IS RAEGER?

Stichting Raeger is een behandel- en begeleidingscentrum voor kinderen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS) of kinderen van wie we vermoeden dat bij hen sprake is van autisme. Een initiatief van ouders in 2011 die passende zorg voor hun kinderen misten. Veel kinderen met autisme zaten daarom noodgedwongen thuis. Vanwege hun beperking konden zij niet naar een reguliere of speciale school. Raeger is opgezet om in die zorgbehoefte te voorzien.

In 2011 is Raeger begonnen met vier kinderen die van ons begeleiding en behandeling ontvingen. Inmiddels is Raeger uitgegroeid tot een professioneel behandel- en begeleidingscentrum. Ruim 140 kinderen ontvangen nu zorg van ons en het aantal kinderen breidt zich steeds verder uit.

1.1. Adressen en contactgegevens

Hoofdkantoor stichting Raeger Autismecentrum

Telefoon : 020 4166469
E-mail : info@raeger.nl
Website : www.raeger.nl
Rekeningnummer : NL35TRIO0212117165
RSIN : 850749566
KvK : 53107020

Directeur/bestuurder

H.L. Peggy-Ann Clarck, MSc, BA
Ed Pelsterpark 14
1087 EJ Amsterdam
Telefoon: 020 4166469
Email: peggy-ann.clarck@raeger.nl

Telefoonnummer in noodgevallen

06-23 21 34 06

Dit noodnummer wordt beheerd door de Facilitair Coördinator en is echt puur voor noodsituaties bedoeld.

Hoofdlocatie IJburg

Op locatie Ed Pelsterpark 14 zijn zes groepen kinderen (Alpha, Dolfijnen, Koala's, Tijgers, Panda's en Pinguïns) gehuisvest. Daarnaast zijn op het Ed Pelsterpark 4 ook een aantal groepen gehuisvest (Beren, Leeuwen, Zebra's, Olifanten, Omega). De directeur/bestuurder werkt ook vanuit een pand aan het Ed Pelsterpark. Alle stafleden zijn vanaf 2021 gehuisvest in een aantal kantoorpanden, onder andere aan de IJburglaan 799, de Eva Besnyöstraat en in het Gezondheidscentrum Haveneiland aan de IJburglaan 727-G.

In het nevengebouw op Diemerparklaan 61 zijn nog twee groepen gevestigd: de Kangoeroes en Kevers. Het nevengebouw aan de Maria Austriastraat 121 huisvest de groep Vlinders. Verspreid over Amsterdam-West, Almere, Hoofddorp, Rotterdam en Spijkenisse zijn 11 groepen gevestigd.

Locatie West III (Rode Ibis en Flamingo's)

Thomas van Aquinostraat 2, 1064 NE Amsterdam
Telefoon : 020-4166469
E-mail : info@raeger.nl

Locatie Hoofddorp (Zwanen en Egels)

Waddenweg 87, 2134 XL, Hoofddorp
Telefoon : 020-4166469
E-mail : info@raeger.nl

Locatie Rotterdam (Dolfijnen Beren, Olifanten)

Tweelingenstraat 80-82, 3067 KZ Rotterdam
Telefoon : 020-4166469
E-mail : info@raeger.nl

Locatie Spijkenisse (Alpha, Omega, Koala's)

C. Villeriuslaan 12, 3201 KV Spijkenisse
Telefoon : 020-4166469
E-mail : info@raeger.nl

Locatie Almere (Vossen)

Operetteweg 33, 1323 VK Almere
Telefoon: 020-4166469
Email : info@raeger.nl



1.2. Visie

Raeger heeft de overtuiging dat kinderen de toekomst zijn. Elk kind is met een doel op aarde. Dit betekent dat elk kind kan bijdragen aan de maatschappij. Dit geldt ook voor kinderen met autisme. Om iets te kunnen betekenen in de maatschappij is het echter nodig dat een kind zich ontwikkelt zodat hij of zij zo zelfstandig mogelijk kan leven. Met een goede ondersteuning van mensen die de juiste hulpmiddelen inzetten, leren kinderen met autisme bij Raeger zichzelf te ontwikkelen zodat ze uiteindelijk een bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

1.3. Missie

Onze missie is dat kinderen met autisme zich optimaal kunnen ontwikkelen zodat ze kunnen doorstromen naar een vorm van onderwijs of dagbesteding. Om deze missie te laten slagen, is samenwerking essentieel tussen het kind, zijn ouders en Raeger.

Bij Raeger spannen we ons in om deskundige medewerkers te werven en op te leiden die een stapje harder lopen voor uw kind. Wij investeren in de beste trainingen waardoor onze medewerkers in staat zijn meer uit de kinderen te halen. Een week telt 168 uur. Maximaal 32 uur daarvan kunnen wij benutten om binnen Raeger te werken aan de vaardigheden van uw kind. Belangrijk is daarom dat het kind buiten Raeger dezelfde ondersteuning krijgt. Daarom verwacht Raeger dat ouders betrokken zijn. De betrokkenheid bestaat uit het volgen van trainingen om meer handvatten te bieden aan het kind. Daarnaast verwachten wij dat de kinderen er op de afgesproken tijden zijn. Op deze manier dragen wij samen de zorg voor een veilig klimaat waarbinnen uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

1.4. Doelgroep

Bij Raeger kunnen alle kinderen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS) of een vermoeden daartoe terecht voor dagbehandeling en -begeleiding. Wij richten ons op kinderen vanaf 18 maanden. Deze kinderen zijn ondergebracht in verschillende groepen van zes kinderen met uitzondering van de Rode Ibis (zie paragraaf 6.4).

1.5. Identiteit

Raeger is een organisatie met een christelijke grondslag. We staan voor een cultuur waarin we op een gelijkwaardige manier met elkaar omgaan, waar aandacht voor elkaar, liefde en acceptatie voor onze naaste onze drijfveer is. Vanuit dat uitgangspunt geloven we dat ieder zijn of haar talenten op een natuurlijke manier ontwikkelt en daarmee een bijdrage levert aan onze organisatie.

1.6. Naamgeving

De naam Raeger spreek je uit als 'reiger'. De reiger staat symbool voor jezelf ontwikkelen en vernieuwen. Een voorbeeld hiervan is de rode reiger: de ibis. Deze vogel kleurt rood door het eten van garnalen. Naarmate een jonge ibis ouder wordt, ontwikkelt hij steeds meer zijn helder oranje-rode verenkleed. In de context van Raeger betekent het dat kinderen zich kunnen ontplooiën met de juiste ouderondersteuning en behandeling en begeleiding bij Raeger, teneinde een plekje te krijgen in het onderwijs of dagbesteding.

De letters van Raeger zijn vertaald naar kernwaarden van de organisatie:

- ◆ Respectvol
- ◆ Authentiek
- ◆ Energiek
- ◆ Gedreven
- ◆ Enthousiast
- ◆ Resultaatgericht

Wij selecteren medewerkers die gemotiveerd zijn om hieraan te voldoen.

2.

ORGANISATIE VAN RAEGER AUTISMECENTRUM

Raeger bestaat uit een team van medewerkers dat uw kind zo optimaal mogelijk begeleidt. Binnen het team onderscheiden wij de volgende functies en/of taken:

Directeur/bestuurder	is eindverantwoordelijk voor de stichting Raeger Autismecentrum.
Hoofdbehandelaars	geven supervisie aan de gedragsdeskundigen op de groepen en zijn verantwoordelijk voor het zorgproces. De hoofdbehandelaar is daarnaast opgeleid in BCBA (masteropleiding in ABA en ASS). Zij zijn eindverantwoordelijk voor de begeleiding en behandeling van de kinderen.
Manager Zorg	stuurt aan en behoudt het overzicht over het gehele zorgproces is verantwoordelijk voor het aanvraag- en aanmeldproces binnen Raeger.
Gedragsdeskundigen en gedragswetenschappers	alle medewerkers die op de groep staan, zijn opgeleid zijn tot psycholoog, pedagoog of orthopedagoog. De medewerkers zijn allemaal opgeleid in ABA.
Mentoren	zijn afgestudeerd en krijgen bij Raeger een interne opleiding. Op deze manier kunnen ze ervaring opdoen in het werken met kinderen met autisme.
HRM	is verantwoordelijk voor alles op het gebied van personeelszaken.
Communicatie	is verantwoordelijk voor interne en externe communicatie(middelen).
Zorgadministratie	is verantwoordelijk voor een goed verloop van de uitvoering van het administratieve zorgproces
Financiën	is verantwoordelijk voor alles op het gebied van financiën
Directiesecretaresse	ondersteunt de directeur/bestuurder.
Facilitair Coördinator	is verantwoordelijk voor aansturing van het secretariaat, facilitaire en overige kantoorzaken.
Huismeester	is o.a. verantwoordelijk voor het onderhoud en de schoonmaak.

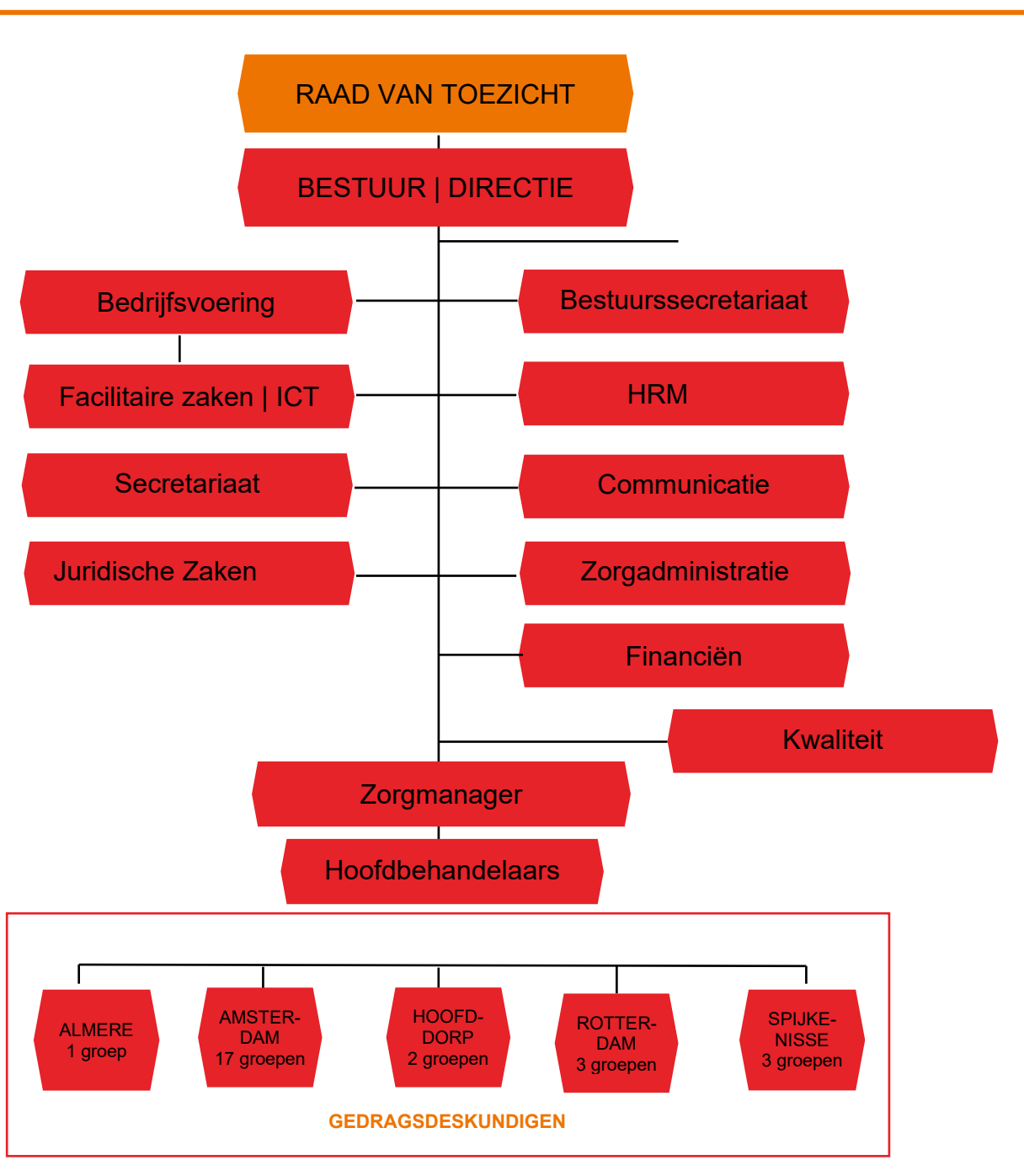


2.1. Wie is wie?

Voor een actueel overzicht en voor foto's van onze medewerkers verwijzen wij u graag door naar onze website www.raeger.nl. Op de pagina 'Wie is Raeger?' ziet u foto's van de medewerkers op de groepen.

2.2. Organigram

Het organigram ziet er als volgt uit:



2.3. Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit drie leden. De raad houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene zaken in de stichting. De Raad van Toezicht vergadert vier keer per jaar.

2.4. Directeur/bestuurder

Het dagelijks bestuur is in handen van Peggy-Ann Clarck MSc, BA. Zij is in 2012 aangetreden als directeur/bestuurder voor de Raeger Stichting. Als bestuurskundige van Surinaamse afkomst heeft zij ervaring in het bedrijfsleven en als raadslid in de gemeente Zoetermeer. Haar verhaal – en dat van het ontstaan van Raeger – leest u op onze website www.raeger.nl/ontstaan-van-raeger/.

► Telefonisch spreekuur

Iedere laatste donderdag van de maand houdt directeur/bestuurder Peggy-Ann Clarck telefonisch spreekuur van 12.00-14.00 uur. Wanneer u belt met (020) 416 64 69 (keuzeoptie 2) verbindt de receptie u door. Voor schriftelijke vragen aan de bestuurder kunt u altijd terecht bij het bestuurssecretariaat via bestuurssecretariaat@raeger.nl.

2.5. Cliëntenraad en Oudercommissie

Binnen Raeger is de Cliëntenraad actief om op een gestructureerde manier te kunnen ‘sparren’ met ouders. Daarnaast is de oudercommissie opgericht om activiteiten te organiseren.

► Cliëntenraad

Raeger heeft een Cliëntenraad waarin de ouders zijn vertegenwoordigd. De Cliëntenraad is een belangrijk orgaan voor Raeger en stelt zich ten doel de ouders te vertegenwoordigen en de belangen van de kinderen en de ouders zo goed mogelijk te behartigen. De raad bestaat uit maximaal drie leden en komt twee keer per jaar bij elkaar voor een overleg met de directeur/bestuurder en wordt geraadpleegd bij belangrijke zaken.

Voor vragen of opmerkingen kunt u terecht bij de Cliëntenraad via clienraad@raeger.nl.

► Oudercommissie

Deze commissie is organiseert binnen Raeger activiteiten voor de kinderen. Ouders kunnen zich hiervoor aanmelden via info@raeger.nl.



3.

LEERMETHODE RAEGER

Binnen Raeger wordt gewerkt met Applied Behavior Analysis (ABA), een vorm van vroegtijdige en intensieve gedragstherapie.

De effectiviteit van deze methode in behandeling van kinderen met ASS is wetenschappelijk aangetoond (evidence based). Wij werken altijd vanuit de motivatie van uw kind om (spelenderwijs) zo veel mogelijk vaardigheden op het gebied van taal, spel en gedrag aan te leren.

Deze aanpak is zeer geschikt voor kinderen met een autismespectrumstoornis en ook voor kinderen met ADHD, het syndroom van Down of andere gedrags- of leerproblemen.

Bij de toegepaste gedragsanalyse passen wij wetenschappelijke toe in de praktijk, om zo gedrag te kunnen begrijpen, te sturen en nieuwe vaardigheden aan te leren. ABC-recording verschaft inzicht in de omgevingsfactoren die het gedrag beïnvloeden en deze factoren vormen aanknopingspunten voor behandeling.

Het is van belang dat u als ouder achter deze principes staat, omdat we verwachten dat u thuis ook met deze principes werkt en minimaal een uur per maand deelneemt aan een oudertraining met de mentor.

3.1. Uitgangspunten ABA

Bij ABA gaat het aanleren van vaardigheden op de volgende werkwijze:

1. Eerst aanleren van 'eenvoudige' vaardigheden.
2. Opsplitsen van vaardigheden in kleine deelstapjes.
3. Eén onderdeel per keer aanleren, net zo lang totdat uw kind het kán.
4. Veel momenten van herhaling.
5. Uw kind krijgt tijdelijk hulp bij het aanleren van deze vaardigheden totdat het deze zelfstandig kan inzetten.

6. Complexe vaardigheden worden pas geïntroduceerd wanneer het kind de voorafgaande vaardigheden beheerst.

Binnen ABA kunnen wij onze aandacht richten op verschillende gebieden, zoals:

- ◆ Het verminderen van probleemgedrag. Door te analyseren wanneer het gedrag voorkomt en wat de functie van het gedrag is, kan een plan worden opgesteld om het probleemgedrag te verminderen en een gewenst alternatief aan te leren. Waarom doet iemand iets wat hij / zij doet?
- ◆ Het bevorderen van de taalontwikkeling. Hierbij ligt de nadruk op het initiatief en de motivatie van het kind; bijvoorbeeld vragen om wat je wilt. Het goed kunnen uiten van je wensen voorkomt vaak al probleemgedrag.
- ◆ Het aanleren van vaardigheden op het gebied van spel, sociaal gedrag, zelfredzaamheid en taakgericht gedrag.

3.2. Personeel

Raeger investeert maximaal in haar medewerkers. Onze mentoren zijn op WO-niveau opgeleid. Daarnaast volgen zij diverse trainingen, zoals RBT (Registered Behavior Technician), agressiepreventie en -hantering en medicatiegebruik, en ook PRT-trainingen. De mentoren staan onder leiding van een deskundige op het gebied van autisme. Dit is een psycholoog of orthopedagoog met een BCBA-grad; Board Certified Behavior Analyst. Daarnaast worden de mentoren getraind door een deskundige met een BCBA-D; Board Certified Behavior Analyst-Doctoral.

3.3. PRT als onderdeel van ABA

PRT staat voor Pivotal Response Treatment. Bij PRT ligt de focus niet in de eerste plaats op het individuele gedrag van kinderen maar op cruciale gebieden in hun ontwikkeling: motivatie, reageren op meerdere signalen, zelfmanagement en contact zoeken met anderen.

Bijvoorbeeld door te leren vragen om een pluche knuffel en vervolgens een pluche knuffel krijgen. Uit onderzoek blijkt dat door het stimuleren van deze zogenoemde kernvaardigheden, kinderen op een natuurlijke manier leren en andere vaardigheden zich vanzelf 'mee-ontwikkelen'.



4.

AANMELDPROCEDURE

Als een psycholoog of andere hulpverlener u verwijst naar Raeger, start de zogenaamde aanmeldprocedure. Uw contactpersoon is dan een medewerker van de zorgadministratie van Raeger.

4.1. Interesse oriëntatiegesprek

Het kan ook zijn dat een organisatie zoals 't Kabouterhuis of Stichting MEE u aanmeldt. Wij maken in beide gevallen zo snel mogelijk een afspraak met u voor een oriënterend gesprek met een rondleiding.

4.2. Oriëntatiegesprek

Tijdens het oriëntatiegesprek leggen we kort uit wie we zijn en wat we als Raeger bieden.

Wat zijn de onderwerpen van het oriëntatiegesprek?

- ◆ De ABA-principes
- ◆ Het dagprogramma
- ◆ De verwachte participatie van beide ouders (volgen van oudertrainingen – minimaal eenmaal per maand, betrokkenheid bij het opstellen van de leerdoelen, aanwezigheid bij informele bijeenkomsten zoals de kerstborrel, meehelpen bij activiteiten)
- ◆ Het zorgproces
- ◆ De financiering

4.3. Keuze voor aanmelding bij Raeger

Heeft u na het oriënterende gesprek besloten om uw kind aan te melden voor zorg bij Raeger? Dan sturen wij een aanmeldpakket op via de post. Mocht het zo zijn dat er op dat moment geen plek is voor uw kind dan kan hij of zij op een wachtlijst worden geplaatst. Eventueel is thuisbegeleiding alvast mogelijk. Dit kunt u bespreken met de zorgadministratie.

Na het oriëntatiegesprek ontvang u het aanmeldpakket. U dient alle formulieren in te vullen en onderstaande documenten te verzamelen. Het gaat om de volgende documenten:

- ◆ Verslagen van onderzoek waaruit blijkt dat bij uw kind Autisme Spectrum Stoornis (ASS) is vastgesteld
- ◆ Verslagen van onderzoek waarin het IQ van uw kind is vastgesteld
- ◆ Verslagen van voorgaande hulpverleners

Deze formulieren en documenten stuurt u terug naar Raeger. Ook eventuele dossierstukken van voorgaande instanties worden door Raeger opgevraagd.

4.4. Intakegesprek

Het intakegesprek is bedoeld om uw vragen te beantwoorden, om een completer beeld van uw kind te krijgen en om wederzijdse verwachtingen uit te spreken.

Wat zijn de onderwerpen van het intakegesprek?

- ◆ De voorgeschiedenis van uw kind
- ◆ Eerdere of nog lopende hulpverlening
- ◆ De hulpvraag en uw verwachtingen ten aanzien van Raeger
- ◆ De ontwikkeling van een kind op verschillende ontwikkelingsgebieden; wat kan een kind?
- ◆ De verwachte participatie van beide ouders

4.5. Indicatie

Na de bovenstaande stappen kan de indicatie aangevraagd worden. Een intelligentietest, die hiervoor ook nodig is, kan door een psycholoog van Raeger worden afgenomen. Zodra de indicatie binnen is, maakt Raeger het

contract op en wordt deze door beide partijen getekend. Hierna start de observatieperiode binnen Raeger. Waarna het zorgplan wordt geschreven.

Het type indicatie dat kan worden aangevraagd voor uw kind hangt af van meerdere factoren. Als eerste is het van belang om na te gaan of Raeger een contract heeft met uw gemeente. Wanneer dit het geval is, zal er een Jeugdwet beschikking worden aangevraagd. U kunt dan het beste contact opnemen met uw gemeente, zij verwijzen u door naar de juiste afdeling. Als Raeger geen contract heeft met uw gemeente, dient er een ander type indicatie

worden aangevraagd. In overleg met het wijkteam binnen uw gemeente zal er worden gekeken of u als ouder in staat bent om een budget te beheren. Afhankelijk hiervan zal het wijkteam uw ondersteunen met het aanvragen van een PGB (Persoons Gebonden Budget) of een NIA (Niet ingekocht aanbod). In sommige gevallen is op jonge leeftijd al zichtbaar dat uw kind levenslang aangewezen is op zorg, dan kan er een WLZ-indicatie worden aangevraagd. De aanvraag van een WLZ-indicatie verloopt via het CIZ. Mocht u vragen hebben betreft het aanvragen of verlengen van de indicatie voor uw kind, dan kunt u contact opnemen met de Coördinator Zorgadministratie.



5. RAEGER IN DE PRAKTIJK

Raeger is elke werkdag geopend van
8.30 tot 15.30 uur.

5.1. Werken in kleine groepen

De behandel- en begeleidingsstructuur van Raeger kenmerkt zich door het werken in kleine groepen. Binnen Raeger worden de kinderen in principe geplaatst op een groep van zes kinderen. Er is een uitzondering. Op groepen waar het mogelijk is, kunnen er meer kinderen in een groep. Omdat het leren van sociale vaardigheden één van de grootste uitdagingen is van kinderen met autisme, heeft deze groepsstructuur als groot voordeel dat er gelijk (indirect) gewerkt wordt aan de sociale vaardigheden van de kinderen binnen een veilige en duidelijke context. Gedurende de dag worden zo veel mogelijk 1-op-1 momenten gecreëerd om te kunnen werken aan individuele vaardigheden.

Tijdens de dag worden ABA-principes toegepast in de begeleiding en behandeling op de groep. Er worden zo veel mogelijk 1-op-1 momenten gecreëerd om te kunnen werken aan individuele doelen. Mocht blijken dat een kind bepaalde doelvaardigheden niet of niet voldoende op de groep kan oefenen dan volgt individuele begeleiding of behandeling. U leest daar meer over onder paragraaf 7.2.

5.2. Vier-ogen principe

Op iedere groep staan altijd minimaal twee medewerkers. Alle 1-op-1 ruimtes op IJburg staan onder 24-uurs cameratoezicht. Dit om de veiligheid van het kind en de medewerker te garanderen. Ook zijn alle groeps- en behandelruimtes voorzien van cameratoezicht.

5.3. Een dag bij Raeger

Iedere groep volgt een soortgelijk dagprogramma dat er als volgt uitziet:

De dag bij Raeger begint om 08.30 uur. Tussen 08.30 en 09.00 uur komen de kinderen binnen met hun ouders of onder begeleiding van de mentor. Ze hangen hun jassen op aan de kapstokken en kunnen op de groep even acclimatiseren van de reis. Hierna volgt voor iedere groep het dagprogramma met spel- en werkmomenten en kring- en knutselactiviteiten. Steeds wordt aan leerdoelen gewerkt. In een natuurlijke setting leren kinderen de hele dag door. Na de lunchpauze wordt het dagprogramma vervolgd. Om 15.00 uur krijgt iedereen drinken. Om 15.30 uur worden de kinderen weer opgehaald door hun ouders of door de taxichauffeur.

5.4. Biologische lunch

Alle kinderen blijven lunchen bij Raeger. Deze lunch bestaat uit biologisch eten. Onze producten worden bij de ECO-groothandel besteld. Hierdoor worden binnen Raeger alle onnodige E-nummers vermeden. U kunt zelf de lunch meegeven of u kunt gebruik maken van de faciliteiten die Raeger biedt. Deze bestaan uit een fruitmoment in de ochtend en een lunch met brood en diksap. Bij de lunch is er een keuze uit zowel zoet als hartig beleg. Als u gebruik maakt van het fruitmoment en de lunch ontvangt u maandelijks een factuur van ons. De kosten zijn:

- ◆ Lunch en fruitmoment € 1,50 per dag

Deze kosten worden maandelijks geïnd. Dit is een standaardbedrag berekend over 10 maanden. Dit betekent dat in het tarief rekening is gehouden met vrije dagen en eventuele ziekte-dagen. Hierdoor is het bedrag 12 maanden van het jaar hetzelfde. Hieronder leest u om welke bedragen het gaat.

Lunch per week	Per maand
4 dagen	€ 21,60
5 dagen	€ 27,00

5.5. Thema's

Op de groepen wordt met thema's gewerkt. Basisthema's als 'kleuren', 'dieren' en 'vormen', en thema's zoals 'Winkelen', 'Naar de tandarts' of 'Kerst' komen voorbij. De kinderen leren zo vaardigheden die ze in het dagelijks leven kunnen toepassen. In de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de verschillende thema's.

Een voorbeeld hiervan is verstopper-tje spelen op de gang: "Op dagen dat we niet naar buiten kunnen, is het fijn om af en toe wel even de groep af te kunnen! Terwijl de kinderen aan tafel een filmpje kijken, verstopt één

van de begeleiders een aantal knuffels op de gang. Van iedere knuffel maken we een foto, waarop de knuffel nog (voor een deel) te zien is. Als alle knuffels verstopt zijn, laten we één van de foto's aan de kinderen zien ("Kijk! Beer is verstopt! Waar is beer?"). De kinderen rennen vervolgens de gang op om de knuffelbeer te zoeken. De-gene die de knuffel vindt, krijgt een groot applaus! Daarna laten we een andere foto aan de kinderen zien en kan de zoektocht naar de volgende knuffel beginnen."

5.6. Sinterklaas en Halloween

Sinterklaas en Halloween worden niet gevierd bij Raeger. Zowel Halloween als het Sinterklaasfeest is voor kinderen met autisme vaak erg verwarrend en beangstigend. Bovendien draagt de maatschappelijke discussie rondom het laatste feest daar alleen maar aan bij.

5.7. Kerst en Pasen

Bij Raeger wordt aandacht besteed aan zowel Kerst als Pasen. Met Pasen en Kerst ontvangen alle kinderen een feestelijke lunch.

5.8. Jaarlijks kinderuitje

Ieder jaar is er een uitje voor de kinderen. Dit vindt vlak voor de zomerperiode plaats. Tijdens dit uitje wordt bijvoorbeeld een gezamenlijk bezoek gebracht aan de Kinderboerderij.

5.9. Schoolfotograaf

Ieder jaar is de schoolfotograaf aanwezig om portretfoto's te maken van uw kind, inclusief een groepsfoto. Wilt u niet dat uw kind gefotografeerd wordt voor de groepsfoto? Dan kunt u dit aangeven. U krijgt altijd vooraf een brief met daarin de datum van de dag de foto's genomen gaan worden. Er zit een antwoordstrook bij waarop u kunt noteren of uw kind op de groepsfoto mag. Deze levert u bij Raeger in.



6.

ZORGPROCES

Ieder kind heeft een mentor. Bij plaatsing bij Raeger hoort u welke medewerker de mentor van uw kind is. Voor vragen over uw kind en zijn/haar ontwikkeling is de mentor uw eerste aanspreekpunt. De mentor zorgt voor het zorgplan met de leerdoelen, heeft met u de tussentijdse evaluatiegesprekken en verzorgt maandelijkse oudertrainingen.

6.1. Hoe ziet het zorgproces er precies uit (inclusief aanmeldproces)?

Interesse Raeger via formulier op de website	
Oriëntatiegesprek en rondleiding met ouders door hoofdbehandelaar	
Keuze voor RAEGER → JA	
PLEK OP DE GROEP	GEEN PLEK OP DE GROEP
Intakegesprek ouders met hoofdbehandelaar	
Week 1	Wachlijst of doorverwijzing
Week 2/3	
Week 4	
Week 8	
Week 16	

* Na deze bespreking vindt maandelijks een oudertraining plaats op de groep met de cliënt, de ouders, de mentor en eventueel met de hoofdbehandelaar. ** Na deze periode is er iedere drie maanden een evaluatiegesprek waarbij na een jaar het nieuwe zorgplan besproken wordt.

6.2. Voortgang van uw kind

Binnen Raeger wordt de voortgang van uw kind op drie manieren gemeten en bijgehouden: met behulp van RET, datasheets en de VB-MAPP.

- ◆ Door het dagelijks verzamelen van data voor behandeldoelen (met een datasheet) meten we per onderwerp en per moment of er sprake is van vorderingen.
- ◆ VB-MAPP staat voor Verbal Behavior Milestones Assessment and Placement Program en evalueert waarmee de vooruitgang van uw kind op het gebied van taalvaardigheid en sociale interactie. De VB-MAPP de vaardigheden opgedeeld in 0-18 maanden, 18-30 maanden en 30-48 maanden en brengt ook in kaart wat de belemmeringen voor een kind zijn om te leren in de zogenoemde 'barriers'.
- ◆ RET (Raeger Evaluatie Tool) is een instrument op vestigingsniveau waarbij we kijken naar de totale verandering die uw kind doormaakt.

6.3. Doorstroom naar een schoolvoorbereidende groep

Op basis van uitkomsten in de VB-MAPP en informatie uit observaties wordt vastgesteld welke kinderen binnen Raeger in aanmerking komen voor een

schoolvoorbereidende groep. Dan gaat het om vaardigheden zoals het ontwikkelen van zelfbeeld, sociaal gedrag, zelfstandigheid, werkhouding en concentratie. Om de laatste doelvaardigheden te oefenen en aan te leren, is het belangrijk dat deze kinderen begeleid worden binnen een meer schoolse setting.

6.4. Rode Ibis en Kans bij Raeger

Of een kind uitstroomt naar een vorm van onderwijs is afhankelijk van zijn of haar individuele ontwikkeling en het schooltype. Raeger heeft twee schoolvoorbereidende groepen: de Rode Ibis en Kans bij Raeger in Amsterdam West. Beide groepen zijn in samenwerking met SBO De Kans tot stand gekomen.

De groep Kans bij Raeger biedt een combinatie tussen zorg en voorbereidend onderwijs: vier dagen per week ontvangen de kinderen behandeling en begeleiding van Raeger en twee dagen per week staat een leerkracht van SBO De Kans op de groep. De Rode Ibis is bedoeld voor die kinderen die de potentie hebben om uit te stromen naar het onderwijs. Wanneer duidelijk is dat zij op korte termijn kunnen uitstromen dan ontvangen zij voorbereidend onderwijs door SBO De Kans (zie paragraaf 16.2 voor meer informatie over SBO De Kans).



7.

DE LOCATIES

Raeger heeft de beschikking over diverse gebouwen en locaties. Bij elke zijn mooie faciliteiten voor de kinderen.

7.1. Locatie IJburg (Ed Pelsterpark en Diemerparklaan)

Op locatie Ed Pelsterpark bevindt zich het hoofdgebouw. Hier zijn zes groepen gevestigd (Alpha, Dolfijnen, Kola's, Tijgers, Panda's en Pinguïns). Ook het tweede gebouw aan het Ed Pelsterpark huisvest 6 groepen (Beren, Leeuwen, Zebra's, Olifanten, Omega). Ook bevinden o.a. de directeur/bestuurder en de receptie zich hier. In het nevengebouw met ingang aan de Diemerparklaan zijn twee groepen gevestigd (Kangoeroes en Kevers). Deze locatie beschikt over twee groepsruimtes en een observatieruimte. Deze twee groepen maken ook deels gebruik van de voorzieningen in het hoofdgebouw.

► Snoezelkamer

Bijna alle groepen beschikken over een snoezelhoek. Daarnaast is ervoor gekozen om op deze locatie een aparte ruimte in te richten als snoezelruimte. Het woord snoezelen is samengesteld uit de woorden snuffelen (ontdekken) en doezelen (genieten).

Snoezelen is:

- ◆ Via zintuiglijk aangename prikkels,
- ◆ in een sfeervolle omgeving,
- ◆ op individueel tempo,
- ◆ contact maken met het kind.

In de groepsruimte komen kinderen met veel prikkels in aanraking, zoals met het spel van andere kinderen, speelgoed, etc. In de snoezelruimte kan de mentor de zintuiglijke prikkels afzonderlijk en passend bij het kind aanbieden. Dit zorgt voor rust en laat de kinderen genieten.

► Speltheek

Op deze locatie is verder de speltheek met extra ontwikkelingsmateriaal voor de kinderen, gesorteerd naar de verschillende ontwikkelingsgebieden zoals spraak/taal. Iedere mentor kan hier ontwikkelingsmateriaal lenen dat op dat moment nodig is voor het kind.

► Sport en Spelruimte

In het hoofdgebouw is ook een sport en spelruimte ingericht. Deze ruimte is voorzien van sport- en spelmaterialen dat bijdraagt aan de lichamelijke ontwikkeling van het kind.

► Time-out ruimte

Deze locatie beschikt tevens over een time-out kamer. Met een positieve benadering en de juiste psychologische begeleiding zijn dergelijke ruimtes een comfortabele en kalmerende omgeving waarin de kinderen weer helemaal tot rust en op adem komen.

Iedere gedragsdeskundige kan besluiten om een kind in de time-out ruimte te plaatsen. Daarvoor overlegt hij eerst met de ouders.

► 1-op-1 ruimtes

Voor de verschillende therapieën en voor de individuele begeleiding is er een 1-op-1 ruimte aanwezig op Ed Pelsterpark. Hier ontvangen de kinderen in alle rust begeleiding.

► Observatieruimte

De ramen van de groepen zijn voorzien van speciale folie zodat de kinderen (en hun ouders) geobserveerd kunnen worden. Door middel van een two-way-screen en apparatuur kunnen ouders (op afspraak via de mentor of hoofdbehandelaar) volgen hoe hun kinderen vaardigheden leren.

7.2. Locatie IJburg II (Maria Austriastraat)

In dit gebouw is de Vlindergroep gevestigd. Deze locatie beschikt over een groepsruimte, 1-op-1 ruimte en een time-out kamer.

7.3. Locatie IJburg IV (Emmy Andriessestraat)

In dit gebouw is een deel van de staf gehuisvest.

7.4. Locatie IJburg V (Eva Besnyöstraat)

In dit gebouw zijn verschillende afdelingen van de staf aanwezig.

7.5. Locatie IJburg VI (IJburglaan)

In de nieuwe facilitaire ruimte aan de IJburglaan 799 is een ballenbak aanwezig. Op de IJburglaan 727-G zijn de hoofdbehandelaars en andere staf gehuisvest

7.6. Locatie West III (Thomas van Aquinostraat)

De kinderen op deze locatie, de Rode Ibis, vormen samen de schoolvoorbereidende groep in samenwerking met SBO De Kans. Zij leren hier vaardigheden met betrekking tot het ontwikkelen van zelfbeeld, sociaal gedrag, zelfstandigheid, werkhouding en concentratie. Om de laatste doelvaardigheden te kunnen oefenen en aanleren, is het belangrijk dat deze kinderen begeleid worden in een setting die zoveel mogelijk de schoolse situatie nabootst. Dit maakt de overgang naar onderwijs makkelijker en hiermee wordt de kans op succes vergroot.

De groep Flamingo's is ook aan de Tomas van Aquinostraat gevestigd.

► Specialisten Amsterdam

Aan onze vestigingen in Amsterdam zijn verschillende specialisten verbonden:

- ◆ kind- en jeugdpsychiater

- ◆ GGD-arts
- ◆ kinderarts
- ◆ fysiotherapie
- ◆ sport- en bewegingstherapeuten
- ◆ muziektherapeut

7.7. Locatie Hoofddorp (Waddenweg)

Op deze locatie zijn de Zwanen en de Egels gehuisvest.

Deze locatie beschikt over twee groepsruimten.

► Specialisten Hoofddorp

Aan onze vestiging in Hoofddorp zijn de volgende specialisten verbonden:

- ◆ muziektherapeut
- ◆ kinderarts
- ◆ GGD-arts
- ◆ sport- en bewegingstherapeuten

7.8. Locatie Rotterdam (Tweelingenstraat)

Naast een vestiging in Haarlemmermeer heeft Raeger in het voorjaar van 2017 ook een nieuw autismecentrum geopend in Rotterdam. Op 1 april van dat jaar zijn we gestart met de eerste behandelgroep (Dolfijnen) in het stadsdeel Prins Alexander. Later zijn daar nog twee groepen (Beren en Olifanten) bijgekomen zodat het pand aan de Tweelingenstraat inmiddels ruimte biedt aan drie behandelgroepen.

7.9. Locatie Spijkenisse (C. Villeriuslaan)

Sinds het najaar van 2018 heeft Raeger ook een nieuw autismecentrum geopend in Spijkenisse. Op 1 november van dat jaar zijn we gestart met de eerste behandelgroep (Alpha). Ondertussen zijn daar nog 2 groepen bijgekomen (Omega en Koala's) zodat de locatie inmiddels ruimte bied aan drie behandelgroepen.

► Specialisten Rotterdam en Spijkenisse

Aan onze vestigingen in Rotterdam en Spijkenisse zijn de volgende specialisten verbonden:

- ◆ kinderarts
- ◆ sport- en bewegingstherapeut

7.10. Locatie Almere (Operetteweg)

Onlangs heeft Raeger een locatie in Almere Stad geopend. In november 2020 is de groep Vossen gestart met twee gedragsdeskundigen. De locatie is gevestigd aan de



Operetteweg 33 en heeft uitbreidingsmogelijkheden tot maximaal drie groepen van zes kinderen.

► **Specialisten Almere**

Aan onze vestiging in Almere zijn de volgende specialisten verbonden:

- ◆ kinderarts

8.

AANBOD RAEGER

Iedere werkdag van 08.30 uur tot 15.30 uur biedt Raeger groepsbegeleiding en -behandeling. Daarnaast zijn er nog veel meer diensten waarvan u als ouder gebruik kunt maken. Sommige diensten zijn standaard. Andere op basis van de indicatie of zorgverzekering. Hiermee willen wij u helpen uw kind zo goed mogelijk te ondersteunen.

Welke diensten bieden wij nog meer aan?

Uw verwijzer of zorgverzekering geeft aan welke fysiotherapie gewenst is voor uw kind. Op basis van deze medische diagnose kunt u daar gebruik van maken via uw zorgverzekeraar als dit tenminste in uw zorgverzekeringspakket zit.

Het ouder-kind team of het jeugdteam van de gemeente stellen de indicatie van uw kind vast. Op basis hiervan kunt u individuele behandeling en begeleiding krijgen. Deze diensten worden hieronder toegelicht. Mocht hiervoor ruimte zijn binnen de indicatie van het kind dan zal de mentor, al dan niet op uw initiatief, dit met u bespreken.

- ◆ Standaard: Training en begeleiding ouders
- ◆ Indicatie: Individuele behandeling en begeleiding
- ◆ Zorgverzekering: o.a. logopedie, fysiotherapie of ergotherapie.
- ◆ Eigen bijdrage: Zwemles

8.1. Standaard: Trainingen en begeleiding ouders

Bij Raeger vinden wij het belangrijk dat ook ouders training en begeleiding ontvangen. Op die manier kan de behandeling van uw kind buiten de contacturen voortgezet worden. Raeger verwacht van ouders dat zij actieve deelnemers zijn van het team dat rondom hun kind staat.

Alle ouders ontvangen een maandelijks training van de mentor, inclusief een 10-minutengesprek. Daarnaast kunt u zich aanmelden voor onderstaande trainingen en begeleidingsvormen. Deze vinden allemaal bij Raeger plaats:

- ◆ Ouderavonden
- ◆ Oudertrainingen (Basistraining Autisme, ABA, Zindelijkheidstraining, Eten en voeding en Slapen)
- ◆ PCM Agressietraining

► Oudertrainingen

De ouder(thema)trainingen die Raeger organiseert (uitgezonderd de PCM Agressietraining) hebben een verplicht karakter. Dit betekent dat van u verwacht wordt dat u een van deze trainingen minimaal één keer gevolgd heeft gedurende de periode dat uw kind in behandeling is bij Raeger.

► Ouderavonden

De ouderavonden zijn bedoeld om allerlei zaken te bespreken, zowel vanuit Raeger, maar zeker ook vanuit u als ouders. Deze avonden vinden twee keer per jaar plaats.

Wij willen u op het hart drukken dat het volgen van de oudertrainingen en het bezoeken van de avonden zeer belangrijk is. U krijgt zo namelijk meer inzicht in autisme. Hierdoor bent u beter in staat om het gedrag van



uw kind te begrijpen en zo nog beter bij te dragen aan zijn of haar ontwikkeling.

Ook zijn ouders – in overleg – van harte welkom om te komen kijken bij hun kind op de groep.

8.2. Indicatie: Individuele behandeling en begeleiding

Afhankelijk van de indicatie kunnen individuele uren ingezet worden. Er zijn bij Raeger spelkamers beschikbaar waar dit mogelijk is. Deze 1-op-1 sessies vinden plaats tijdens de reguliere begeleidingstijden. Hierbij worden de ABA-principes toegepast en kan Teach (Treatment and Education of Autistic and related Communication Handicapped Children) worden ingezet.

De behandeling en begeleiding kan bestaan uit:

- ◆ Individuele begeleiding door een psycholoog/orthopedagoog
- ◆ Sport/bewegingstherapie
- ◆ Muziektherapie (Papageno)
- ◆ Ambulante begeleiding (dagbehandeling)

Het is mogelijk dat er een wachtlijst voor de therapie en/of diensten is.

8.3. Zorgverzekering: o.a. logopedie

Ook zorg die betaald wordt uit de zorgverzekering van ouders kan bij Raeger worden ingezet. Voorbeelden daarvan zijn:

- ◆ Logopedie
- ◆ Ergotherapie
- ◆ Fysiotherapie

Het is mogelijk dat er een wachtlijst voor de therapie is.

8.4. Zwemles

Zwemles behoort eveneens tot de mogelijkheden. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen, gaan samen met de medewerkers van Raeger naar het AGO-zwembad in Diemen, of naar Optisport in Spijkenisse (afhankelijk van de locatie waar de groep gevestigd is). Zwemmen draagt onder andere bij aan hun zelfredzaamheid. In het zwembad zorgen wij voor 1 op 1 begeleiding. Voor het volgen van zwemles vragen wij een eigen bijdrage van de ouders.

De kosten hiervan zijn :

- ◆ € 7,50 per keer

9.

TAXIVERVOER EN HET HALEN EN BRENGEN VAN KINDEREN

Hoe Raeger te bereiken? Er zijn in beginsel twee mogelijkheden van vervoer.

- ◆ Ouders kunnen hun kind zelf naar Raeger brengen. U heeft dan recht op een reiskostenvergoeding van €0,19 per kilometer. De maximum vergoeding hiervoor bedraagt €250 per maand. U kunt de factuur van uw reiskosten sturen naar: admin@raeger.nl. De financiële administratie zorgt er dan voor dat u uw reiskostenvergoeding ontvangt.
- ◆ Wanneer zelf ophalen en brengen niet mogelijk is, kunnen ouders gebruikmaken van een van de vervoerders waar wij mee samenwerken. Raeger heeft hiermee een contract afgesloten. Op basis van het aantal kilometers maakt de vervoerder een offerte. U kunt meer informatie over het taxivervoer lezen in de hand-out van de vervoerder die u ontvangt van ons secretariaat zodra uw kind gebruik gaat maken van het taxivervoer. Hieronder leest u de belangrijkste zaken.

Mocht het vervoer niet naar tevredenheid verlopen, dan kan het contract iedere drie maanden worden ontbonden. Dit nieuwe contract gaat ook gepaard met andere vervoersregels. Dit heeft meer verantwoordelijkheid voor zowel de vervoerder als de ouders tot gevolg.

Voor u als ouder/verzorger geldt dat uw kind klaar dient te staan op de afgesproken tijd anders kan het niet mee met de taxi. De chauffeurs bellen niet aan en ze wachten ook niet. Dus zorg ervoor dat u thuis bent bij het ophalen en brengen van uw kind. Als er niemand thuis is om het kind op te vangen en er van tevoren geen andere afspraken zijn gemaakt, dan is de vervoerder genoodzaakt het kind naar het plaatselijke politiebureau te brengen.

Het kan zijn dat in de toekomst een bijdrage wordt gevraagd voor de vervoerskosten.

9.1. Breng- en ophaaltijden

Als uw kind met de taxi naar Raeger komt, dan zet de taxichauffeur de kinderen tussen 8.30u – 9.00u op de betreffende locatie af. De mentoren begeleiden vervolgens de kinderen naar de groep. Zij brengen de kinderen ook weer naar de bus als zij 's middags klaar zijn. Dit is om 15.30u.

Brengt en haalt u uw kind zelf? Dan moet uw kind tussen 8.30u – 9.00u aanwezig zijn op de groep. U haalt uw kind op om 15.30u.

9.2. Veiligheidsmaatregelen vervoer

Het is voor kleine kinderen tot 135 cm wettelijk vastgesteld dat zij voor hun eigen veiligheid in een kinderzitje in de bus moeten zitten. U dient zelf een kinderzitje aan te schaffen. Mocht u dit niet doen, dan kan de vervoerder vervoer van uw kind weigeren.

Het kan zijn dat uw kind in de bus wild beweegt of zichzelf losmaakt gedurende de rit en door de bus loopt. Dit is gevaarlijk voor zowel uw eigen kind, de andere kinderen als de buschauffeur. Als dit het geval is, meldt de buschauffeur dit bij Raeger. Vervolgens bespreken de hoofdbehandelaars met u de extra veiligheidsmaatregel van een gordelkapje en eventueel een 7-puntsgordel om uw kind veilig te vervoeren. Deze kunt u lenen van Raeger nadat u een bruikleenformulier heeft ingevuld.



9.3. Contactgegevens Vervoerders

Connexxion

Telefoonnummer 038 - 339 4921
E-mail cts.amsterdam@connexxion.nl
Bereikbaarheid maandag tot en met vrijdag tussen 06.30 uur en 17.30 uur

Trevvel

Telefoonnummer 088- 1303 070
E-mail klantenservice@trevvel.nl
Bereikbaarheid maandag tot en met vrijdag tussen 06.30 uur en 17.30 uur

Maasstad

Telefoonnummer 010 – 260 0433
E-mail info@maasstadvervoerservice.nl
Bereikbaarheid maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 uur en 18.00 uur

Willemse de Koning

Telefoonnummer 026 – 384 0210
E-mail info@wdkgroep.nl
Bereikbaarheid maandag tot en met vrijdag tussen 06.30 uur en 17.30 uur

De Munckhof

Telefoonnummer 077 – 397 8871
E-mail regie@munckhof.nl
Bereikbaarheid maandag tot en met vrijdag tussen 06.30 uur en 17.30 uur

9.4. Afmelden en aanmelden van vervoer

Als uw kind bijvoorbeeld ziek wordt of naar de dokter moet en daardoor niet meegaat met het vervoer dan is het van belang dat u uw kind op tijd afmeldt voor het vervoer. U wordt verzocht dit zo snel mogelijk en rechtstreeks bij de vervoerder te melden. De contact gegevens kunt u onder 9.3 terugvinden.

Voor een melding van af- of aanwezigheid belt u aan het begin van de schooldag in de ochtend tussen 06.30-07.30 uur. Voor het vervoer in de middag verzoeken wij u

de meldingen tussen 09.00- 14.00 uur door te geven. Het aan- en afmelden van het vervoer kan uiteraard ook via de mail. In de mail vermeldt u de naam van uw kind, het adres en de betreffende data. Deze mailbox wordt op werkdagen tussen 06.30 en 17.30 uur elk kwartier gelezen. Uw mail wordt altijd dezelfde dag beantwoord (tenzij u de mail na 17.30 uur stuurt, dan wordt deze de volgende dag beantwoord).

9.5. Slecht-weer protocol

Als de weersvoorspellingen en/of -omstandigheden dusdanig slecht zijn, is het mogelijk dat de vervoerder problemen verwacht met het vervoer. Het kan zijn dat de kinderen op Raeger zijn op het moment dat de weersomstandigheden dusdanig verslechteren dat vervoer niet verantwoord is. In beide gevallen treedt de vervoerder in contact met Raeger. Vervolgstappen bij het in werking treden van het protocol:

♦ stap 1:

Raeger besluit na overleg om niet te laten rijden óf vervroegd op te laten halen. Dit heeft de volgende stappen tot gevolg.

♦ stap 2:

Ouders worden telefonisch geïnformeerd door de vervoerder

♦ stap 3:

Als er eerder (dus vroeger) wordt vervoerd, moet de vervoerder voordat het vervoer wordt gestart, de bevestiging krijgen dat ouders thuis zullen zijn.

♦ stap 4:

De vervoerder houdt Raeger gedurende de opschorting van het vervoer nauwgezet op de hoogte.

♦ stap 5:

De vervoerder en Raeger bepalen in overleg wanneer het vervoer weer hervat wordt in reguliere zin.

10.

UITSTROOM

De kinderen bij Raeger stromen uit wanneer:

- ◆ Plaatsing in (speciaal) onderwijs of dagbesteding mogelijk is.
- ◆ Een kind (op wens van de ouders) Raeger verlaat.
- ◆ De indicatie niet verlengd wordt en de plaatsing bij Raeger dus niet meer gefinancierd kan worden.
- ◆ Raeger uw kind niet langer de zorg kan bieden die uw kind nodig heeft.
- ◆ Ouders niet langer medewerking verlenen aan het programma van Raeger.

10.1. Plaatsing in (speciaal) onderwijs of dagbesteding

Zodra uw kind klaar is om de volgende stap te zetten of dagbesteding gaat volgen, wordt dit uiteraard tijdig met u besproken. In overleg bekijkt Raeger in hoeverre uw kind direct kan doorstromen of dat een tussenstap/andere groep binnen Raeger beter is voor uw kind. Het kinddossier wordt met toestemming van de ouders overgedragen aan de school of de dagbesteding of direct aan de ouders meegegeven.

10.2. Uitstroom op wens van de ouders

Wanneer een kind op wens van de ouders Raeger gaat verlaten dan dient u, als ouder, dit schriftelijk minimaal twee maanden van tevoren aan te geven via het secretariaat van Raeger onder vermelding van opzegging en/of doorstroom speciaal onderwijs. U kunt dit per post naar de hoofdlocatie van Raeger op Ed Pelsterpark 14 sturen of per e-mail naar: secretariaat@raeger.nl. Hierna draagt Raeger het kind dossier over aan de ouders.

10.3. Niet verlengen van de indicatie

Wanneer de indicatie van het kind niet wordt verlengd en er geen andere mogelijkheid tot financiering is, dan moet het kind Raeger verlaten. Raeger onderzoekt in dat geval samen met de ouders of er mogelijkheden buiten Raeger zijn en draagt het kind dossier over aan de ouders.

10.4. Onvoldoende begeleidingsmogelijkheden bij Raeger

Wanneer duidelijk is dat een kind, ondanks alle inzet vanuit Raeger, structureel stagneert in zijn of haar ontwikkeling dan zal in overleg met de ouders worden gezocht naar een andere vorm van zorg buiten Raeger.

Er wordt overgegaan tot directe beëindiging van de plaatsing als er ernstige gedragsproblemen zijn die gevaar opleveren voor het kind zelf of voor zijn of haar omgeving en waarbij onze zorg niet voldoende bescherming biedt en/of wij onvoldoende begeleidingsmogelijkheden hebben.

Ouders krijgen daarbij advies voor verdere begeleiding. In het geval er een andere zorgaanbieder de zorg gaat overnemen, wordt het kinddossier met toestemming van de ouders overgedragen aan de nieuwe aanbieder of direct aan de ouders meegegeven.

10.5. Ouders die geen medewerking verlenen aan het programma van Raeger

Wanneer ouders na goed overleg niet akkoord gaan met het zorgplan of anderszins niet meewerken aan het programma van Raeger dan kan het kind zich minder goed ontwikkelen. Dat kan tot structurele stagnatie van de ontwikkeling van uw kind leiden. In dat geval zal, in overleg met de ouders, gezocht worden naar een andere vorm van zorg buiten Raeger.



11.

AFSPRAKEN EN REGELS

Hieronder leest u wat de afspraken en regels zijn bij de begeleiding en behandeling van uw kind. Deze worden tijdens het intakegesprek mondeling toegelicht:

- 1** Kinderen binnen Raeger zijn op tijd en blijven niet ongeoorloofd thuis. Vakanties worden binnen de gestelde perioden opgenomen en duren in de zomer maximaal drie weken. Wanneer ouders een periode weg willen, dan vragen zij dit schriftelijk aan bij de zorgadministratie. Ongeoorloofde absentie heeft financiële consequenties.
- 2** Mededelingen die voor een bepaalde dag van belang zijn kunt u doorgeven aan de betreffende mentor van uw kind. Graag op tijd!
- 3** Laat ons voor aanvang van het dagprogramma weten als uw kind slecht heeft geslapen, niet of weinig heeft gegeten, medische klachten heeft of als er andere zaken spelen die van belang zijn. Wij houden hiermee rekening bij het dagprogramma.
- 4** Wanneer uw kind verhoging (37,5 of hoger) heeft of een besmettelijke ziekte moet hij/zij thuisblijven.
- 5** Als uw kind niet naar Raeger kan komen door ziekte of iets dergelijks dan dient u dit tijdig aan Raeger te melden via telefoonnummer 020 4166469. Ziekmelden kan alleen met een doktersverklaring.
- 6** Voor ouders die gebruik maken van de taxi: als uw kind bijvoorbeeld ziek is of naar de dokter moet en daardoor niet meegaat in het vervoer, is het van belang dat u uw kind op tijd afmeldt voor het vervoer. U wordt verzocht dit zo snel mogelijk en rechtstreeks bij de vervoerder te melden. De contactgegevens van de vervoerder kunt u vinden in hst 9.3.
- 7** Wordt een kind op Raeger ziek, dan wordt contact opgenomen met de ouders. Door het functioneren van het kind op de groep te observeren, kan een medewerker besluiten dat het kind moet worden opgehaald om thuis verder te herstellen. Deze beslissing wordt telefonisch met ouders besproken. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over het tijdstip waarop het kind wordt opgehaald, door wie het kind wordt opgehaald en wat men doet tot die tijd.
- 8** Is uw kind door bijvoorbeeld ziekte thuisgebleven en weer in staat om naar Raeger te komen dan wordt u verzocht om dit zo vroeg mogelijk aan ons door te geven. En indien van toepassing: u dient ook de vervoerder zelf tijdig te informeren als u weer van het vervoer gebruik wilt maken.

- 9** Wanneer uw kind hoofdluis heeft, vragen wij u om uw kind eerst te behandelen met speciale shampoo en pas daarna weer naar Raeger te laten gaan.
-
- 10** Bij acute medische zorg verleent een van onze BHV'ers eerste hulp. Wanneer de huisarts erbij betrokken moet worden, zoeken wij contact met de huisartsenpost. In spoedgevallen gaat de (hoofd) BHV-er samen met de mentor en uw kind naar het ziekenhuis. In alle gevallen informeren wij de ouders.
-
- 11** Wanneer blijkt dat een kind medicijnen nodig heeft bij Raeger dan dienen ouders een verzoek tot het toedienen van medicatie in bij de mentor van hun kind. Dit verzoek dient gepaard te gaan met een uitdraai van de medicatiegeschiedenis van het kind (op te vragen bij de apotheek). Op dit moment treedt het protocol 'toedienen geneesmiddelen' in werking. Een belangrijk aspect hiervan is het invullen en ondertekenen van de overeenkomst 'toediening geneesmiddelen'. Dit geldt zowel voor geneesmiddelen die op recept zijn voorgeschreven door de huisarts of specialist als voor (homeopathische) zelfzorgmiddelen of middelen die zonder recept bij de apotheek of drogist te koop zijn. Denk hierbij aan neus-, oog- of oordruppels, hoestdrank, zalf tegen jeuk of schrale huid. Het toedienen van paracetamol door een medewerker van Raeger is alleen toegestaan op recept van de (huis)arts en alleen als het protocol is nageleefd.
-
- 12** De verjaardag van uw kind kan in de groep worden gevierd. Dit gaat in overleg met u. Wanneer u wilt, kunt u een traktatie meenemen. Raeger zorgt voor een klein cadeautje.
-
- 13** U wordt verzocht minimaal één set kleding (inclusief ondergoed en sokken) bij Raeger achter te laten als eventuele verschoning van uw kind. Als uw kind bezig is met zindelijkheidstraining verzoeken wij u meer kledingsets mee te geven.
-
- 14** Wanneer uw kind gebruik maakt van luiers verzoeken wij u voldoende luiers achter te laten bij Raeger.
-
- 15** Als ouder dient u minimaal de volgende trainingen bij Raeger te doorlopen in het eerste jaar dat uw kind bij Raeger in zorg is:
- Basistraining 'Wat is autisme?'
 - Basistraining ABA
-
- 16** Bovendien dient u als ouder mee te werken als wij het nodig achten dat meer begeleiding in de thuissituatie nodig is. Hierbij kunt u denken aan maandelijkse oudertrainingen met de mentor, Hometraining en Intensieve Ouder Training (IOT).



11.1. Vakanties en vrije dagen

Met de Cliëntenraad is overeengekomen dat de kinderen maximaal vier weken vrij mogen nemen naast de wettelijke vrije dagen. U geeft deze vakantie tijdig door aan het secretariaat van Raeger. Met deze informatie kunnen wij een passend rooster maken voor op de groepen. De duur van de vakantie tijdens de zomer is maximaal drie weken en tussen Kerst en Oud en Nieuw één week.

Wanneer u een vakantieverzoek heeft dat afwijkt van dit beleid, verzoeken wij u contact op te nemen met de zorgadministratie om de mogelijkheden met u te bespreken. Wanneer de vakantie langer duurt dan afgesproken is en ouders niet bereikbaar zijn, dan is een plek binnen Raeger niet meer gegarandeerd. Raeger behoudt zich het recht voor kosten in rekening te brengen wanneer ouders zonder overleg buiten de gestelde periodes op vakantie gaan. De kosten kunnen oplopen tot €500 per week.

11.2. Ziekmelden

Raeger kent een verlofbeleid. Dit betekent dat er officieel melding gemaakt moet worden bij de zorgadministratie

als uw kind niet naar Raeger komt. Bijvoorbeeld voor een afspraak in het ziekenhuis of bij de tandarts. Ziekmelden van uw kind kan alleen met een doktersverklaring.

11.3. Ongeoorloofd verzuim

Het komt voor dat kinderen ongeoorloofd en zonder opgaaf van reden thuisblijven. In dit geval kan Raeger €100 per dag in rekening brengen. Deze sanctie gaat in ná een eerste officiële waarschuwing.

Ook langdurig verzuim en uitblijven van een reactie kan tot gevolg hebben dat de zorg bij Raeger wordt beëindigd.

11.4. Sluitingsdagen

Om de continuïteit bij Raeger te waarborgen, zijn de sluitingsdagen beperkt:

- ◆ Raeger is gesloten op de officiële feestdagen: Nieuwjaarsdag, Koningsdag, tweede Paasdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag en eerste en tweede Kerstdag.
- ◆ Tussen Kerst en Oud en Nieuw is Raeger ook gesloten.

12.

CONTACT MET RAEGER

Dagelijks contact

Voordat de groepen starten (voor 09.00 uur) en aan het einde van de dag (na 15.30 uur) is er kort gelegenheid om de medewerkers van Raeger te spreken dan wel naar de groepen te bellen.

► **Verslaglegging in Caren Zorgt (Nedap)**

Binnen Raeger wordt gewerkt met Caren Zorgt van technologiebedrijf Nedap. Dit is een onlinezorgsysteem dat wordt gebruikt voor de zorgadministratie en de communicatie naar de ouders. Tweewekelijks vermeldt de mentor van uw kind in dit online zorgportaal aan welke leerdoelen uw kind heeft gewerkt en u treft een kort stukje aan over hoe het met uw kind is gegaan die week.

Ouders kunnen ook in dit systeem inloggen en de tweewekelijkse rapportage van hun kind lezen en hierop reageren. Ook de urenregistratie van de kinderen wordt hierin bijgehouden.

► **Telefonische bereikbaarheid**

Alle mentoren van de kinderen zijn bereikbaar (met uitzondering van de woensdag) tussen 08.30 en 09.00 uur of tussen 15.30 en 17.00 uur via telefoonnummer 020 416 64 69. In de tussenliggende periode (dus van 09.00 tot 15.30 uur) zijn de mentoren niet bereikbaar in verband met de behandeling en begeleiding op de groep. Bij dringende zaken kunt u contact opnemen met het secretariaat.

► **E-mail**

Mailcontact verloopt via het algemene e-mailadres:

info@raeger.nl. U kunt ook de mentor direct mailen via

- ◆ voornaam.tussenvoegsel.achternaam@raeger.nl.

De directeur/bestuurder is bereikbaar via het bestuurssecretariaat:

- ◆ bestuurssecretariaat@raeger.nl.

► **Online nieuwsbrief**

Deze onlineversie bevat allerlei nieuws over de ontwikkelingen bij Raeger, trainingen en andere interessante wetenswaardigheden. U ontvangt deze nieuwsupdate met het allerlaatste nieuws eens in de twee weken.

► **Actueel nieuws**

Actuele mededelingen en informatie zullen naast de online nieuwsupdates ook per brief worden gecommuniceerd.

► **Social Media**

Ook vindt u informatie op onze website, onze Facebook-pagina, ons LinkedIn-profiel en op Twitter.

► **Ouderavonden**

Ouderavonden zijn bedoeld om allerlei zaken te bespreken vanuit Raeger, maar ook zeker vanuit de ouders.

Deze avonden vinden twee keer per jaar plaats.



13.

DONATIES EN SPONSORING

Raeger is een particulier initiatief

dat met behulp van de NSGK en de Triodosbank gerealiseerd is en mede door de steun van vrijwilligers, donateurs, sponsors, fondsen, het bedrijfsleven en enorm veel andere enthousiaste mensen een groot succes is geworden. Zonder (financiële) steun zouden wij dit werk niet kunnen voortzetten.

Bij Raeger wordt de behandeling en de begeleiding volledig gefinancierd vanuit de jeugdwet, WMO, WLZ en PGB. Verder ontvangt Raeger geen overheidsfinanciering en daarom is Raeger ook sterk afhankelijk van donaties en sponsoring. Leermaterialen, meubilair, spellen en communicatiematerialen zijn immers duur.

Raeger Autismecentrum wordt door de Belastingdienst erkend als ANBI, een Algemeen Nut Beogende Instelling. Dit betekent dat donaties aan Raeger worden erkend als

een fiscale gift die in principe aftrekbaar is van uw belastbaar inkomen.

Wanneer u mogelijke sponsors weet, verzoeken wij u dit met de directeur/bestuurder op te nemen. Wij geven met veel plezier lezingen en presentaties over Raeger, autisme en ABA.

Het rekeningnummer van Raeger is:

♦ NL35TRIO0212117165.

14.

KLACHTENREGELING

Wij doen er alles aan om zo veel mogelijk aan uw wensen te voldoen. Toch blijft het begeleiden en behandelen van kinderen mensenwerk en kan er iets gebeuren waarover u niet tevreden bent. Zit u ergens mee, vertel het ons dan.

Wij gaan ervan uit dat u eerst met de direct betrokkene(n) tot een oplossing probeert te komen. Lukt dat niet dan kan de hulp van Juridische Zaken en eventueel de directeur worden ingeroepen.

Verder zijn wij aangesloten bij de klachtencommissie van Stichting Klachtencommissie Gezondheidszorg. Dit is een onafhankelijke commissie. Mocht u er met ons niet uitkomen of als u niet tevreden bent over de afhandeling van uw klacht, dan kunt u zich direct wenden tot deze commissie.

De contactgegevens hiervan zijn:

Stichting Klachtencommissie Gezondheidszorg

- ◆ Lotterstraat 34, 2021 TG Haarlem
- ◆ T 023-7001210 (bereikbaar van 9.00 - 17.00 uur)
- ◆ M info@lkgz.nl of
- ◆ klachtenbehandeling@lkgz.nl

Zowel onze interne klachtenregeling als de regeling van de stichting Klachtencommissie Gezondheidszorg kunt u vinden op onze website of desgewenst bij ons opvragen.



15.

BIJ WIE KAN IK TERECHT VOOR WELKE VRAGEN?

Deze gids tracht zo veel mogelijk

duidelijkheid te geven rondom het reilen en zeilen van Raeger. Natuurlijk kan het zijn dat u vragen hebt naar aanleiding van deze gids of dat er nog onduidelijkheid bestaat. Op de volgende pagina kunt u lezen bij wie u terecht kunt voor vragen.

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vragen betreffende uw kind 	Mentor van uw kind	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Per mail via voornaam.tussenvoegsel.achternaam@raeger.nl ◆ Via CarenZorgt kunt u een bericht achterlaten ◆ Telefonisch via (020) 416 64 69 (keuzeoptie 1) vóór 09.00 en na 15.30 uur. ◆ Bij het brengen of halen van uw kind
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Algemene vragen en doorverwijzen ◆ Correspondentie ouders (brieven boek in en uitboeken) 	Secretariaat / receptie	<ul style="list-style-type: none"> ◆ secretariaat@raeger.nl ◆ (020) 416 64 69 (keuzeoptie 2)
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Behandeling en begeleiding op de groepen ◆ Zorgproces (van zorgplan tot doorstroom) ◆ Inzet specialisten (muziektherapie etc.) ◆ Aanvragen inzet individuele begeleiding/Home Training/ambulante begeleiding thuis en school ◆ Oudertrainingen 	Hoofdbehandelaars	<ul style="list-style-type: none"> ◆ (020) 416 64 69 (keuzeoptie 3)
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vervoer ◆ Verlofaanvragen ◆ Aanmeldpakketten ◆ Cliëntendossier & CarenZorgt ◆ Oriëntatie en intakegesprekken 	Zorgadministratie	<ul style="list-style-type: none"> ◆ zorgadministratie@raeger.nl ◆ (020) 416 64 69 (keuzeoptie 4)
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Indicaties & financiering zorg ◆ Zorgovereenkomsten ◆ Wachtlijst ◆ Leerplicht 	Coördinator Zorgadministratie	<ul style="list-style-type: none"> ◆ doc@reager.nl ◆ (020) 416 64 69 (keuzeoptie 4)
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Calamiteiten 	Huisartsenposten	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Locatie IJburg: Gezondheidscentrum Haveneiland. Spoednummer: 020 416 53 57. ◆ Locatie West: EAB Pos & I Hovinga, huisartsen. Telefoonnummer: 020 4470087. ◆ Locatie Hoofddorp: Huisarts Haarlemmermeer. Telefoonnummer: 023 - 224 23 22. Alleen geopend na 17.00 uur. ◆ Locatie Rotterdam: Huisartsenpraktijk Oosterflank. Telefoonnummer: 010-455 94 55. Na 17.00 uur: 010-2799262. ◆ Locatie Spijkenisse: Spijkenisse Medisch Centrum. Telefoonnummer: 0181 – 658 888



		◆ Locatie Almere: Gezondheidscentrum Opmaat. Telefoonnummer: (036) – 54 54 480. Na 17.00 uur: <u>0900 203 0 203</u>
◆ Vragen aan directeur/bestuurder ◆ Presentie ouderavonden	Directiesecretaresse	◆ bestuurssecretariaat@raeger.nl ◆ 06-82 71 05 13
◆ Facturen, nota's & betalingen	Administratie	◆ admin@raeger.nl ◆ (020) 416 64 69
◆ Personeelszaken	HRM	◆ hrm@raeger.nl
◆ Communicatiemiddelen (o.a. online nieuwsbrief en website) ◆ Ouderavonden ◆ Aanmeldingen voor oudertrainingen	Communicatie	◆ communicatie@raeger.nl ◆ communicatieouders@raeger.nl ◆ 06-82 71 12 45
◆ Facilitaire zaken	Facilitair Coördinator	◆ facilitaircoördinator@raeger.nl
◆ GGD-arts	Natasja Brandon	◆ nbrandon@ggd.amsterdam.nl
◆ Zwemmen ◆ Professional Crisis Management (PCM) trainingen	Claudia Schade	◆ claudia.schade@raeger.nl
◆ Klachtenbehandeling	Juridische Zaken	◆ juza@raeger.nl
◆ Cliëntenraad	Voorzitter	◆ cliëntenraad@raeger.nl

16.

SAMENWERKINGS- PARTNERS

Raeger Autismecentrum stelt hoge eisen aan de kwaliteit van zorg die we aan uw kind leveren. Naast onze leer- en behandelmethoden zijn deskundigheidsbevordering, evenals de betrokkenheid en ondersteuning van het gezin waar onze cliënten deel van uitmaken, onmisbare pijlers in dit proces. Om optimale ontwikkeling van uw kind te bereiken, werkt Raeger samen met organisaties en zorgprofessionals in binnen- en buitenland. Op deze en de volgende pagina een greep uit het scala aan samenwerkingspartners.

16.1. Steunstichting Raeger

We vinden het belangrijk om projecten en activiteiten voor kind én ouder te ontplooiën die niet op een andere manier (via de reguliere zorg) gefinancierd kunnen worden. Daarom is sinds de start van Raeger Autismecentrum in 2011 een steunstichting in het leven geroepen. De Steunstichting Raeger heeft als doel initiatieven op gebied van autisme te bevorderen en is hiervoor geheel afhankelijk van giften en inkomsten uit fondsenwerving.

De Steunstichting Raeger richt haar activiteiten op drie gebieden: fondsenwerving, deskundigheidsbevordering en reizen. De stichting initieert sponsoracties en schrijft diverse fondsen aan om steun te verwerven. Daarnaast verzorgt de Steunstichting trainingen, congressen en symposia, in binnen- en buitenland. Een van de meer recente initiatieven is het organiseren van (internationale) reizen voor ouders en verzorgers van kinderen met autisme. U kunt denken aan dagtochten, minivakanties en in de toekomst ook zorgvakanties voor ouders en kinderen.

16.2. SBO De Kans

Raeger Autismecentrum werkt al een aantal jaar samen met SBO De Kans. Onze schoolvoorbereidende groep de Rode Ibis is hier o.a. ook gevestigd. SBO De Kans is een SBO-school die leerlingen begeleidt bij het leerproces en bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De Kans biedt een gestructureerd, veilig pedagogisch klimaat waarin kinderen zich prettig en geaccepteerd voelen door leerlingen en leerkrachten. Op SBO De Kans wordt gekeken wat het kind kan en wat het nodig heeft om te leren. Er is vertrouwen in de capaciteiten van ieder kind wat resulteert in het stellen van hoge maar realistische doelen. Leerkrachten op SBO De Kans richten zich vooral op positief gedrag van leerlingen en succeservaringen waardoor de leerlingen meer vertrouwen in zichzelf krijgen.

Uitgangspunt hierbij is dat alle leerlingen zich geaccepteerd moeten voelen en respect hebben voor elkaar en de leerkrachten. Dit betekent veel aandacht in de lessen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en omgang met elkaar.

16.3. MOC 't Kabouterhuis

Ook met Medisch Orthopedagogisch Centrum 't Kabouterhuis werkt Raeger al een aantal jaar samen op het gebied van huisvesting en doorverwijzing.

16.4. Natasja Brandon, GGD-arts

Raeger heeft de samenwerking met de GGD geïntensiveerd. Voor een dag per week hebben wij een GGD-arts op onze hoofdvestiging aangesteld: Natasja Brandon. Zij vervult de functie van schoolarts. Daarnaast kan Raeger gebruikmaken van het aanbod van de GGD. Natasja Brandon is bereikbaar via nbrandon@ggd.amsterdam.nl.

16.5. Adri Burger, kinderarts

Adri Burger is enkele dagen per week werkzaam als kinderarts voor Raeger. Daarnaast geeft zij medicatie-, epilepsie- en ongevaltraining aan ouders en medewerkers. Wilt u meer informatie over deze trainingen of in contact treden met de kinderarts? Informeer dan bij onze receptie. Mail naar info@raeger.nl of bel ons algemene nummer (020) 416 64 69 (keuzeoptie 2).



16.6. Olivier van Strien, kind- en jeugdpsychiater

Dr. Olivier van Strien is sinds 2020 werkzaam voor Raeger. Hij is twee keer per maand op vrijdag beschikbaar als kind- en jeugdpsychiater. Met zijn ervaring en expertise levert hij een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van de behandeling onze cliënten. Wilt u meer weten of heeft u vragen aan dr. Van Strien, mail dan naar info@raeger.nl o.v.v. Olivier van Strien.

16.7. Geoffrey Berens

Ook in 2021 zullen er weer judolessen starten onder begeleiding van Geoffrey Berens. Geoffrey heeft ervaring met speciale doelgroepen (o.a. autisme) en heeft verder een achtergrond als judo- en karateleraar. Deze lessen zijn uitermate geschikt voor kinderen met autisme vanwege de duidelijke structuur en regels. Er zal dan ook, naast plezier, extra aandacht zijn voor een duidelijke uitleg van de opbouw van de lessen en van de oefeningen. Deelnemers aan de lessen werken o.a. aan hun zelfvertrouwen, zelfbeheersing en motorische vaardigheden.

16.8. Transform Counseling

Binnen Raeger is er de mogelijkheid voor ouders om psychosociale ondersteuning te ontvangen. Deze hulp wordt geboden door Transform Counseling. Tijdens een counselingstraject staan gedachten, gevoelens en moeilijkheden centraal die te maken hebben met autisme. Hierbij valt te denken aan het verwerken van de diagnose van uw kind, de spanningen in het gezin die erbij komen maar bijvoorbeeld ook het omgaan met de reacties van de omgeving of de diepere (religieuze) levensvragen zoals: 'waarom ik?'

Verwijzingen lopen via de GGD. Voor vragen kunt u contact opnemen met onze zorgmanager Halima Azdad.

16.9. Alexander Westphal, MD, PhD

Dr. Westphal is een ervaren psychiater met een expertise in kind- en forensische psychiatrie bij *Yale Division of Law and Psychiatry & Yale Child Study Center* in de Verenigde Staten. Zijn focus ligt op ontwikkelingsstoornissen, vooral op ASD (Autism Spectrum Disorder) en PDD (Persuasive Development Delay), en op problematisch gedrag dat kan leiden tot juridische betrokkenheid.

Hij heeft zich als consultant beziggehouden met meer dan 70 cases. Met zijn ervaring en expertise zal hij Raeger van advies voorzien om de kwaliteit van de begeleiding van de kinderen te waarborgen. Wilt u meer weten of heeft u vragen, dan kunt u terecht via info@raeger.nl o.v.v. Alexander Westphal.

16.10. Christos Nikopoulos, PhD, BCBA-D, MBPsS, CSci, FHEA

Sinds 2018 ontvangen onze gedragsdeskundigen training van Dr. Christos Nikopoulos. Hij is oprichter en directeur van Autism Consultancy Service in Londen. Tevens is hij verbonden aan de Universiteit van Swansea. Hij heeft vele publicaties op het gebied van autisme-onderzoek staan. Hier spreekt hij ook over op zowel nationale en internationale congressen. Zijn focus ligt op de begeleiding en supervisie van professionals die het BCBA dan wel BCaBA certificaat willen behalen. Wilt u meer weten over zijn werk, neem dan contact op via info@raeger.nl o.v.v. Christos Nikopoulos.

