



Raeger

Autismecentrum

Raeger's Oudergids

2025

Íeder kind
kan zich
ontwikkelen

Inhoud

Inleiding	4
1 Raeger Autismecentrum	5
2 Contact met Raeger	6
3 Uw kind is ziek	8
4 Verlof aanvragen	9
5 Belangrijke data in 2025	10
6 Eigen bijdrage	12
7 Vervoer	14
8 Gedragscodes	16
9 Beëindiging zorg	18
10 Klachtenregeling	20
11 Toezicht en medezeggenschap	21
12 Adressen	22

Inleiding

Voor u ligt *Raeger's Oudergids 2025*. In deze gids leest u praktische informatie die voor u als ouder relevant is. Denkt u hierbij aan op welke dagen Raeger in 2025 gesloten is, wat u moet doen wanneer uw kind ziek is, waar u terecht kunt met welke vragen, wat u kunt doen als u een klacht heeft en u leest wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten in het contact met Raeger.

Overige informatie over de organisatie Raeger vindt u op onze website www.raeger.nl. En natuurlijk wordt u maandelijks via *Raeger's Update* op de hoogte gehouden van het laatste nieuws, aankomende gebeurtenissen zoals oudertrainingen en van belangrijke ontwikkelingen. Ontvangt u de nieuwsbrief nog niet? Stuur u dan even een mail naar communicatie@raeger.nl.



1 Raeger Autisme-centrum

Raeger is een behandel- en begeleidingscentrum voor kinderen met een autismespectrumstoornis (ASS). Bij Raeger geloven we dat ieder kind zich kan ontwikkelen. Onze visie is gebaseerd op het idee dat elk kind, met de juiste ondersteuning en zorg zijn of haar volledige potentieel kan bereiken. Bij Raeger bieden we zorg die zowel gericht is op de ontwikkeling van onze cliënten als op het ondersteunen van de ouders/verzorgers.

Ons doel is om de zelfredzaamheid en de autonomie van onze cliënten te bevorderen, zodat ze zo zelfstandig mogelijk leren functioneren en zich maximaal ontwikkelen. Indien mogelijk, stromen onze cliënten door naar het speciaal onderwijs of een andere vorm van dagbesteding.

Zorgdriehoek

We streven ernaar om een omgeving te creëren waarin een client de beste mogelijkheid heeft om te groeien en te bloeien. De nauwe samenwerking tussen de client, de ouder/verzorgers en de zorgmedewerkers van Raeger is hierbij van cruciaal belang en staat daarom centraal bij Raeger. We noemen dit ook wel de zorgdriehoek. Alleen bij een intensieve samenwerking binnen deze driehoek kan de geleverde zorg optimaal zijn.

2 Contact met Raeger

Uw kind ontvangt groepszorg bij Raeger. Een groep bij Raeger bestaat idealiter uit 6-8 kinderen. Op de groep werken verschillende zorgmedewerkers. Zij houden u op de hoogte over hoe het met uw kind gaat en zij vormen voor u het eerste contact als u vragen heeft die betrekking hebben op de zorg van uw kind.

Komt u er met uw groepsbegeleider of mentor niet uit, dan kunt u contact opnemen met de hoofdbehandelaar van uw kind. Dit kan per mail of telefonisch.

Weet u niet wie de hoofdbehandelaar van uw kind is? Dit kunt u vragen aan de zorgmedewerker op de groep. Ook de telefoniste via het algemene telefoonnummer van Raeger (020 - 416 64 69) kan u hiermee helpen en indien nodig doorverbinden.

Drie-maandelijkse evaluatiegesprekken

Raeger werkt met individuele halfjaarlijkse zorgplannen. In het zorgplan wordt beschreven wat de behandelvraag is van uw kind en aan welke doelen er gewerkt gaat worden. Elke drie maanden voert de mentor een evaluatiegesprek met u over de voortgang die uw kind maakt. Na zes maanden wordt tijdens dit gesprek het nieuwe zorgplan besproken. Maandelijks heeft u bovendien een oudertraining met uw mentor, met uitzondering van de derde en zesde maand wanneer het zorgplan wordt besproken.

Voordat wij met het zorgplan aan de slag kunnen, dient deze door u ondertekend te zijn. Vervolgens wordt het nieuwe zorgplan bijgevoegd in het dossier van uw kind. Is er nog geen handtekening onder het nieuwe zorgplan? Dan mogen de mentoren officieel niet aan de nieuwe doelen werken met uw kind. Zorg dus altijd dat u het zorgplan spoedig met handtekening retourneert aan de mentor van uw kind.

Telefonische bereikbaarheid

Alle mentoren van de kinderen zijn bereikbaar tussen 8.30 uur en 9.00 uur of tussen 15.30 uur en 16.45 uur via telefoonnummer 020 - 416 64 69 (met uitzondering van de woensdag). In de tussenliggende periode (dus van 9.00 uur tot 15.30 uur) zijn de mentoren niet bereikbaar in verband met de behandeling en begeleiding op de groep. Bij dringende zaken kunt u contact opnemen met de receptie op het algemene nummer 020 - 416 64 69.

Verlofaanvragen, indicaties en vervoer

Het indienen van verlofaanvragen voor uw kind doet u bij de afdeling Zorgadministratie. Hierover leest u meer in hoofdstuk 4.

Voor vragen over het vervoer van uw kind door een van de gecontracteerde vervoerders bij Raeger neemt u ook contact op met Zorgadministratie. Meer over vervoer leest u in hoofdstuk 7.

Zorgadministratie neemt contact met u op wanneer bijvoorbeeld de financiering van uw kind afloopt en als de WLZ-indicatie van uw kind moet worden verlengd.

Mail: zorgadministratie@raeger.nl

Telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9.30 uur tot 11.30 uur: 020 - 416 64 69 (keuzeoptie 4)

Vragen over facturen en nota's

Het kan zijn dat u een factuur van Raeger ontvangt. Dit kan bijvoorbeeld zijn voor de ouderbijdrage voor zwemmen of voor de lunch. Heeft u vragen over de factuur, dan neemt u contact op met de afdeling Financiële Administratie. Hiervoor belt u het algemene nummer 020 - 416 64 69 en vraagt u naar deze afdeling.

Overige en algemene vragen

Heeft u algemene vragen of vragen die niet onder de bovenstaande kopjes vallen, neemt u dan contact met ons op via of 020 - 416 64 69 of stuur een mail naar info@raeger.nl. We helpen u dan graag verder.

3 Uw kind is ziek

Uw kind ziekmelden

Als uw kind verhoging of koorts heeft, of een besmettelijke ziekte, dan moet hij of zij thuisblijven. Als uw kind niet naar Raeger kan komen door ziekte, dan dient u dit te melden tussen 8:30 en 9:00 uur. Dit kan alleen telefonisch via 020 - 416 64 69.

Is uw kind door ziekte thuisgebleven en weer in staat om naar Raeger te komen, dan wordt u verzocht om dit zo vroeg mogelijk aan ons en aan de vervoerder door te geven.

Vervoerder op de hoogte

Wordt uw kind gehaald en gebracht door een taxi, dan is het van belang dat u uw kind op tijd afmeldt. U bent zelf verantwoordelijk om dit zo snel mogelijk en rechtstreeks bij de vervoerder te melden. Contactgegevens van de vervoerders die bij Raeger zijn gecontracteerd, vindt u achterin deze gids. Wanneer uw kind de volgende dag ook afwezig is, dient u dit vooraf ofwel telefonisch of per email voor 16.00 uur aan de vervoerder te melden.

Uw kind wordt ziek bij Raeger

Wordt uw kind op de groep bij Raeger ziek, dan wordt er telefonisch contact met u opgenomen. Door het functioneren van het kind op de groep te observeren, kan een medewerker besluiten dat het kind moet worden opgehaald om thuis verder te herstellen. Deze beslissing wordt telefonisch met u als ouder/verzorger besproken. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over het tijdstip waarop het kind wordt opgehaald, door wie het kind wordt opgehaald en wat men doet tot die tijd.

4 Verlof aanvragen

Het aantal weken verlof

Met de cliëntenraad is overeengekomen dat de kinderen vijf weken vrij mogen nemen naast de wettelijke vrije dagen. Enkele dagen hiervan staan al vast bij Raeger, dat zijn de dagen tussen kerst en oud en nieuw. Van de overige weken mogen drie weken aaneengesloten zijn. Dus ook in de zomer neemt u maximaal drie weken achter elkaar verlof op.

U dient een verlofaanvraag in bij de afdeling Zorgadministratie met het verlofaanvraagformulier via zorgadministratie@raeger.nl. Aan de hand van deze informatie kunnen wij een passend rooster maken voor de groepen. Mocht u geen verlofformulier meer hebben, dan kunt u deze aanvragen bij de afdeling Zorgadministratie.

Uw verlofaanvraag

1. U dient uw aanvraag minimaal een week van te voren in via het verlofaanvraagformulier.
2. Uitzondering hierop is voor de zomer: de verlofaanvraag voor de periode juli en augustus dient vóór 1 april binnen te zijn bij de afdeling Zorgadministratie. Zo kan Raeger de personeelsbezetting voor de zomerperiode op tijd regelen.
3. Wanneer u een vakantieverzoek heeft dat afwijkt van bovenstaand, verzoeken wij u contact op te nemen met de afdeling Zorgadministratie om de mogelijkheden te bespreken.

5 Belangrijke data in 2025

Vrije dagen bij Raeger in 2025

Op de volgende dagen is Raeger Autismecentrum gesloten:

Nieuwjaarsdag	woensdag 1 januari 2025
Tweede Paasdag	maandag 21 april 2025
Bevrijdingsdag	maandag 5 mei 2025
Hemelvaartsdag	donderdag 29 mei 2025
Tweede Pinksterdag	maandag 9 juni 2025
Kerstmis	donderdag 25 en vrijdag 26 december 2025
Tussen kerst en oud en nieuw	maandag 29 t/m woensdag 31 december 2025
Nieuwjaarsdag	1 januari 2026 en 2 januari 2026!

Feestdagen bij Raeger

Tijdens de officiële feestdagen van Kerstmis en Pasen is Raeger gesloten. Voorafgaand aan Kerst en Pasen wordt met de kinderen aan deze feesten aandacht besteed.

Oudertrainingen

Drie keer per jaar vinden er klassikale oudertrainingen plaats bij Raeger. U kunt zich daar als ouder voor opgeven. Hier komen interessante onderwerpen voor u voorbij, denkt u hierbij aan slapen en autisme, voeding en autisme, autisme en bewegen en autisme en communicatie. De trainingen zijn gratis voor u als ouder. De data voor 2025 staan vast. Houdt u uw mail in de gaten? Daar komt de mogelijkheid voorbij u op te geven voor de training. Voor de zekerheid kunt u ook direct een mail sturen om uw interesse alvast kenbaar te maken naar communicatie@raeger.nl.

Amsterdam

donderdag 8 mei
donderdag 4 september
donderdag 11 december

Capelle aan den IJssel

donderdag 22 mei
donderdag 11 september
donderdag 4 december

Let op: de oudertrainingen zijn erg gewild en per keer is er slechts plek voor vijftien ouders. Heeft u zich opgegeven en kunt u toch niet komen, laat het ons dan z.s.m. weten, zodat wij andere ouders de gelegenheid kunnen bieden om te komen.

Kinduitje

Ieder jaar wordt er een uitje voor de kinderen georganiseerd. Dit vindt meestal plaats in de maand mei of juni. Tijdens dit uitje wordt bijvoorbeeld een gezamenlijk bezoek gebracht aan de kinderboerderij of een overdekte speeltuin. Houd *Raeger's Update* in de gaten voor de precieze datum en de activiteit.

Schoolfotograaf

Sinds 2024 komt de schoolfotograaf weer jaarlijks bij Raeger langs om portretfoto's te maken van uw kind. Van de portretfoto's worden groepsollages gemaakt. Zo heeft u een mooie foto van uw kind samen met de andere kinderen en de begeleiders op de groep.

De schoolfotograaf komt in december of januari bij Raeger langs. De precieze data voor 2025/2026 volgen. Houdt u hiervoor uw mail en *Raeger's Update* in de gaten.

Wilt u niet dat uw kind gefotografeerd wordt voor de groepsfoto? Dan kunt u dit aangeven. U krijgt altijd vooraf een mail waarin wordt aangekondigd op welke dag de foto's genomen gaan worden. In de mail staat een link waarin u kunt aangeven of uw kind in de groepsollage mag. Houdt u *Raeger's Update* in de gaten. Bent u bang dat u de mail mist en wilt u niet dat uw kind in de groepsollage komt? Dan kunt u nu alvast een mailtje sturen naar communicatie@raeger.nl

6 Eigen bijdrage

Lunch

Een dag bij Raeger is van 8:30 tot 15:30 uur. Dit betekent dat alle kinderen 'overblijven'. Uw kind kan gebruik maken van de lunch die Raeger biedt of u kunt ervoor kiezen om zelf een lunch aan uw kind mee te geven. Bij de lunch is er keuze uit zowel zoet als hartig beleg.

Naast de lunch bieden wij ook een fruitmoment aan in de ochtend en verschillende drinkmomenten gedurende de dag.

Als u gebruik maakt van de lunch en het fruitmoment van Raeger, dan ontvangt u maandelijks een factuur van ons.*

De kosten hiervoor zijn per 1 april 2025 € 1,80 per dag. Jaarlijks wordt bekeken of de lunchbijdrage geïndexeerd dient te worden.

De kosten worden maandelijks aan u gefactureerd. Dit is een bedrag berekend over 10 maanden, en vervolgens verdeeld over 12 maanden. Dit betekent dat in het tarief rekening is gehouden met vrije dagen en eventuele ziekte-dagen. Maandelijks wordt dit vaste bedrag aan u gefactureerd.

Hieronder leest u om welke bedragen het gaat.

Lunch per week (tot 1 april 2025)	Per maand
4 dagen	€ 21,60
5 dagen	€ 27,00

Lunch per week (vanaf 1 april 2025)	Per maand
4 dagen	€ 25,90
5 dagen	€ 32,40

Zwemmen

In Amsterdam en Almere behoort zwemmen tot de mogelijkheden. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen, gaan om de week samen met de medewerkers van Raeger en met onze sportdocent naar het zwembad. De kinderen in Amsterdam gaan naar het AGO-zwembad in Diemen, in Almere gaan ze naar Het Mineraal. Zwemmen draagt onder andere bij aan de zelfredzaamheid van de kinderen. In het zwembad zorgen wij voor 1-op-1 begeleiding.

Voor het volgen van zwemles vragen wij een eigen bijdrage van de ouders. Voor 2025 zijn de kosten hiervan € 7,50 per keer. Per maand komt dit neer op een bedrag van € 15,-. Jaarlijks wordt bekeken of deze bijdrage geïndexeerd dient te worden.

*| U ontvangt geen factuur wanneer uw kind een Wlz-indicatie heeft.

7 Vervoer

Uw kind komt met de taxi

Als uw kind met de taxi naar Raeger komt, dan zet de taxichauffeur uw kind om 8.30 uur af op de betreffende locatie. De mentoren begeleiden vervolgens uw kind naar de groep. Zij brengen de kinderen ook weer naar het taxibusje als zij 's middags om 15.30 uur klaar zijn.

Wat wordt van u verwacht?

Om het vervoer naar en van Raeger zo soepel mogelijk te laten verlopen, vragen we uw medewerking.

Het volgende verwachten we van u:

- U zorgt dat uw kind klaarstaat als de taxi komt aanrijden.
- U helpt bij het in- en uitstappen van uw kind.
- U bent thuis of zorgt voor opvang als uw kind thuis wordt afgezet.
- U brengt uw kind zelf naar school, wanneer uw kind later naar school gaat, bijvoorbeeld door doktersbezoek.
- Als uw kind niet meerijdt door ziekte of door bijvoorbeeld bezoek aan een arts, geeft u dit minimaal 1 uur voor aanvang van de rit door aan de vervoerder.
- U haalt uw kind zelf op, wanneer uw kind eerder naar huis gaat, bijvoorbeeld wegens ziekte.
- Als uw kind weer meerijdt na ziekte, geeft u dit minimaal 1 dag voor uitvoering van de rit door aan de vervoerder.
- U zorgt dat uw telefoonnummer en uw emailadres bekend zijn bij de vervoerder.
- U zorgt zelf voor een kinderzitje of stoelverhoger voor in de taxi indien nodig.
- U verstrekt aan de vervoerder juiste en volledige informatie omtrent uw kind, in zaken die van belang (kunnen) zijn tijdens het vervoer.
- Wanneer uw kind voor langere tijd geen gebruik van het vervoer maakt of het vervoer voor uw kind moet worden beëindigd of gewijzigd, dan meldt u dit ook bij de afdeling Zorgadministratie via zorgadministratie@raeger.nl.

Gedrag van uw kind in de taxi

Van uw kind wordt verwacht dat het zich netjes gedraagt en geen onrust veroorzaakt tijdens de rit. Zo verwacht de vervoerder van uw kind dat het blijft zitten, altijd de gordel omhoudt, fatsoenlijk taalgebruik bezigt, niet eet en drinkt en van andere kinderen en hun bezittingen afblijft.

We weten dat het voor kinderen die in zorg zijn bij Raeger niet altijd makkelijk is zich aan deze regels te houden. De vervoerder heeft echter te allen tijde het recht bij overtreding van de regels door uw kind, hem of haar de toegang tot de taxi te onthouden.

Veiligheidsmaatregelen

Het kan zijn dat uw kind zichzelf losmaakt gedurende de rit en door de bus loopt. Dit is gevaarlijk voor uw kind, voor de andere kinderen en voor de chauffeur. Als dit het geval is, meldt de buschauffeur dit bij Raeger. Vervolgens bespreken de hoofdbehandelaars met u de extra veiligheidsmaatregel zoals een gordelkapje en eventueel een zevenpuntsgordel om uw kind veilig te kunnen vervoeren. Deze gordel kunt u lenen van Raeger nadat u een bruikleenformulier heeft ingevuld.

Als uw kind agressie laat zien en de veiligheid van de chauffeur en/of van de andere kinderen is in het geding, dan heeft de vervoerder het recht de keuze te maken om het vervoer van uw kind stop te zetten.

Ziekmelden bij vervoerder

Als uw kind ziek is of naar de dokter moet, of u heeft verlof aangevraagd en uw kind gaat niet mee met het vervoer, dan is het van belang dat u uw kind op tijd afmeldt. U bent zelf verantwoordelijk om dit zo snel mogelijk en rechtstreeks bij de vervoerder te melden. Achterin deze gids staan de contactgegevens van de vervoerders.

Wanneer uw kind de eerstvolgende dag ook afwezig is, dient u dit vooraf telefonisch of per email voor 16.00 uur aan de vervoerder te melden.

8 Gedragscode

De relatie tussen een cliënt, de ouders/verzorgers en de medewerker is waar het om draait bij Raeger. Alles wat we doen is erop gericht om daarin het goede te doen. We zoeken samen met de cliënt en de ouders naar de beste zorg. En dat is iedere keer anders, want elke cliënt is anders.

Het met elkaar creëren van een veilige, professionele én prettige werkomgeving waarin we elkaar kunnen aanspreken en aanspreekbaar zijn op ons gedrag, is hierbij van groot belang.

In dit hoofdstuk zetten we uiteen wat we verwachten van onze medewerkers in het contact met cliënten en ouders. Daar mag u ons dus ook aan houden. Ook omschrijven we in deze gedragscode wat we van u als ouder verwachten in het contact met Raeger.

De omgang met de client

- We doen er alles aan om de best mogelijke zorg te bieden aan onze cliënten en hen te ondersteunen bij hun ontwikkeling tot zelfstandigheid en mogelijkheden tot maatschappelijk functioneren. De client en zijn of haar welbevinden staat centraal.
- Wij erkennen dat we te maken hebben met cliënten met een beperking die afhankelijk zijn van onze zorg en onze hulp om vooruitgang te kunnen boeken. Onze cliënten moeten daarbij continu door ons worden beschermd.

Omgang met ouders en elkaar

- We zorgen met elkaar voor een veilige, professionele én prettige werkomgeving.
- Wij behandelen de ouders en andere betrokkenen bij de zorg voor onze cliënten altijd met respect. Wij maken geen onderscheid op grond van rol, functie, ras, afkomst, nationaliteit, godsdienst of levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, seksuele geaardheid, handicap en burgerlijke staat.
- In onze communicatie naar ouders zijn we altijd respectvol, vriendelijk, eerlijk en duidelijk.

- Wij zijn aanspreekbaar op ons gedrag en dragen verantwoordelijkheid. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.
- We zorgen ervoor dat we een nette en verzorgde indruk maken en houden onze werkomgeving netjes en schoon.
- De relaties die we aangaan op het werk dienen een zakelijk doel en hebben een zakelijk karakter. Intieme relaties zijn niet toegestaan.
- Wij zijn ons er te allen tijde van bewust dat wij publieke dienstverleners zijn en dat de zorg voor onze cliënten wordt bekostigd met publieke middelen. Alle uitgaven die we doen zijn weloverwogen en dienen uiteindelijk het belang van de zorg voor de client.

Wat verwachten we van u?

Wat voor ons geldt, geldt ook voor u. Wij verwachten dat ook ouders respectvol met elkaar en met medewerkers van Raeger omgaan.

In gesprek blijven

Bij Raeger werken mensen en er gaat wel eens iets mis. Bent u als ouder ontevreden over de zorg voor uw kind, dan is dat erg vervelend. We hebben het er graag met u over. Geef het dus aan bij de mentor van uw kind, of meld het bij de hoofdbehandelaar.

Als u het idee heeft dat u er niet uitkomt, dan zijn er verschillende plekken waar u terecht kunt. Ook als u het idee heeft niet gehoord te worden. U leest in hoofdstuk 10 over onze klachtenregeling en wat u kunt doen als u ontevreden bent.

Agressie staan we niet toe

We begrijpen dat de gemoederen soms hoog oplopen, het gaat immers om uw kind. Agressie richting onze medewerkers staan we echter niet toe.

Onder agressie verstaan we (zowel op locatie als telefonisch):

- stemverheffing of schreeuwen;
- het gebruiken van scheldwoorden;
- uiten van dreigementen;
- fysieke agressie of dreiging daarmee (bijvoorbeeld een vuist opheffen).

Laat u toch agressie zien, dan zijn wij genooddakt passende maatregelen te nemen. De volledige gedragscode van Raeger kunt u terugvinden op www.raeger.nl.

9 Beëindiging zorg

Het kan zijn dat Raeger niet (meer) de juiste plek is voor uw kind. We zullen dan besluiten de zorg bij Raeger te beëindigen. Bij zorgbeëindiging zal Raeger haar best doen om voor uw kind naar een andere oplossing te zoeken buiten Raeger.

Onderstaande criteria kunnen redenen zijn voor het beëindigen van de zorg van een client:

- Client is ouder dan 18 jaar.
- Client heeft de mogelijkheid naar school te gaan.
- Client laat agressie zien naar zichzelf, medewerkers en/of groepsgenoten, en/of ernstige vernietiging van de omgeving waarbij de frequentie en/of intensiteit van de agressie (continu) individuele aandacht vereist gedurende de dag om de veiligheid te waarborgen. De behandeling en begeleiding van het kind is om veiligheids-redenen niet (meer) verantwoord binnen een groep.
- Het welbevinden en de veiligheid van de client, medewerker(s) of van andere kinderen is in het geding.
- Client heeft t.g.v. een ziekte, lichamelijke beperking en/of specialistische stoornis (extra) begeleiding of aanpassingen in de omgeving nodig die Raeger niet kan bieden.
- Client ervaart intense angst, stress en/of raakt overgestimuleerd in een groep met gemiddeld vijf groepsgenoten voor een periode van drie maanden.
- Client maakt geen vooruitgang op een volledig functionerende behandelgroep voor twee achtereenvolgende zorgplannen (= 1 jaar groepsbehandeling).
- Een client is na tijdelijke inzet van 1-op-1 behandeling voor maximaal negen maanden niet in staat te functioneren in een groepssetting.
- Ouders reageren niet of minimaal op communicatie vanuit Raeger.

- Na het ontvangen van drie waarschuwingen van Raeger in een jaar.
- Ouders wonen maandelijkse afspraken niet of minimaal bij.
- Client is minstens 20% van de behandeldagen in een maand afwezig voor in totaal drie of meer maanden in één jaar.
- Client kan met de beschikbare vervoersopties niet veilig van en naar Raeger reizen.
- U houdt zich niet aan de gedragscode die geldt binnen Raeger (zie hoofdstuk 8).



10 Klachtenregeling

Klachtenfunctionaris

Wij doen er alles aan om zo veel mogelijk aan uw wensen te voldoen. Toch blijft het begeleiden en behandelen van kinderen mensenwerk en kan er iets gebeuren waarover u niet tevreden bent. Zit u ergens mee, vertel het ons dan. Mocht u een klacht hebben, dan gaan wij ervan uit dat u eerst met de direct betrokkene(n) tot een oplossing probeert te komen.

Lukt dat niet, dan kunt u de hulp van onze klachtenfunctionaris inroepen door een mail te sturen naar klachten@raeger.nl. Onze klachtenfunctionaris zal dan z.s.m. contact met u opnemen.

Als het probleem nog steeds blijft bestaan, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de externe klachtencommissie waar Raeger bij is aangesloten, het Klachtenportaal Zorg op www.klachtenportaalzorg.nl.

Op onze website vindt u ons klachtenbeleid en onze klokkenluidersregeling.

11 Toezicht en medezeggenschap

Raad van Toezicht

De raad van toezicht (RvT) van de Raeger Stichting houdt toezicht op het door de bestuurder gevoerde beleid en beheer, en adviseert en ondersteunt de stichting. Zij heeft een aantal wettelijke taken. De RvT vergadert vijf keer per jaar en bestaat uit vijf leden. Op onze website vindt u de namen van de huidige leden.

Cliëntenraad

De cliëntenraad helpt om de bestuurder, managers en zorgverleners alert te houden op de behoefte en verlangens van cliënten. Dit gebeurt door advies te geven over onderwerpen die belangrijk zijn voor cliënten en door een kritische blik te werpen op het beleid en beslissingen binnen Raeger. Raeger vindt de medezeggenschap van ouders en een onafhankelijke cliëntenraad belangrijk. De huidige leden van de cliëntenraad zijn op de website te vinden. De cliëntenraad van Raeger is te bereiken via clienraad@raeger.nl.



12 Adressen

Algemene receptie

Ed Pelsterpark 14
1087 EJ Amsterdam
(tevens postadres)

Stafafdelingen

IJburglaan 727
1087 CH Amsterdam

Algemeen telefoonnummer

020 - 416 64 69

Algemeen mailadres

info@raeger.nl

Groepslocaties van Raeger

Amsterdam IJburg

Ed Pelsterpark 6
1087 EJ Amsterdam

Ed Pelsterpark 14
1087 EJ Amsterdam

Diemerparklaan 61
1087 GN Amsterdam

Maria Austriastraat 121
1087 JC Amsterdam

Amsterdam-West

Thomas van Aquinostraat 2
1064 NE Amsterdam

Amsterdam Slotervaart

Louwesweg 6K
1066 EC Amsterdam

Hoofddorp

Dussenstraat 28-32
2134 DL Hoofddorp

Almere

Operetteweg 33
1323 VK Almere

Capelle aan den IJssel

Fascinatio Boulevard 622
2909 VA Capelle aan den IJssel

Gecontracteerde vervoerders

Hieronder vindt u de contactgegevens van de voornaamste vervoerders waar Raeger een contract mee heeft.

Voor de regio Almere

Finish Taxi Almere

036 - 530 4004

Voor regio's Amsterdam en

Hoofddorp

Connexion

038 - 339 49 21

Bereikbaarheid
maandag tot en met vrijdag
tussen 7:00 en 16:00 uur

Voor de regio's Rotterdam en

Hoofddorp

NOOT

0318 - 623 500

Voor de regio Rotterdam

Zorgvervoer Rijnmond

010 - 307 42 47



Íeder kind
kan zich
ontwikkelen



Raeger

Autismecentrum